

**Prüfungsordnung  
für den konsekutiven Bachelor/Master-Studiengang  
WIRTSCHAFTSINFORMATIK  
an der Universität Duisburg-Essen  
Version PO 2010  
(Inkrafttreten WS 2010/2011)  
vom XXXXXXX**

Aufgrund des § 2 Abs. 4 und des § 94 Abs. 1 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz - HG) vom 14. März 2000 (GV. NRW. S. 190), zuletzt geändert durch Gesetz vom 18. November 2008 (GV. NRW. S. 710), hat die Universität Duisburg-Essen folgende Ordnung erlassen:

**I. Allgemeines**

- § 1 Ziel und Dauer des Studiums, Zweck der Bachelor- und Master-Prüfung
- § 2 Bachelor-Grad und Master-Grad
- § 3 Modul- und Credit-System
- § 4 Prüfungen und Erwerb von Credits
- § 4 a Zulassung zu teilnahmebeschränkten Lehrveranstaltungen
- § 5 Mündliche und schriftliche Prüfung
- § 6 Leistungs- und Maluspunkte
- § 7 Prüfungsausschuss
- § 8 Prüfende und Beisitzende
- § 9 Wiederholung von Prüfungen
- § 10 Bewertung der Prüfungsleistungen
- § 11 Bildung der Modulnoten
- § 12 Bildung der Gesamtnote der Bachelor-Prüfung und der Master-Prüfung
- § 13 Zusatzleistungen
- § 14 Anrechnung von Prüfungsleistungen
- § 15 Studierende in besonderen Situationen
- § 16 Versäumnis, Täuschung, Ordnungsverstoß
- § 17 Prüfungsakten
- § 18 Ungültigkeit, Aberkennung

**II. Spezielle Regelungen für den Studiengang Bachelor**

- § 19 Zulassung zum Bachelor-Studium
- § 20 Aufbau des Bachelor-Studiums
- § 21 Bachelor-Projekt

- § 22 Bachelor-Arbeit
- § 23 Wiederholung der Bachelor-Arbeit
- § 24 Abschluss des Bachelor-Studiums
- § 25 Bachelor-Zeugnis und Diploma Supplement
- § 26 Bachelor-Urkunde

**III. Spezielle Regelungen für den Studiengang Master**

- § 27 Zulassung zum Master-Studium
- § 28 Zulassungsvoraussetzungen und -verfahren
- § 29 Aufbau des Master-Studiums
- § 30 Master-Projekt
- § 31 Master-Arbeit
- § 32 Wiederholung der Master-Arbeit
- § 33 Abschluss des Master-Studiums
- § 34 Master-Zeugnis und Diploma Supplement
- § 35 Master-Urkunde

**IV. Schlussbestimmungen  
(Geltungsbereich, Übergangsbestimmungen,  
In-Kraft-Treten, Veröffentlichung)**

- § 36 Geltungsbereich
- § 37 In-Kraft-Treten und Veröffentlichung

Anlage 1: Übergangsbestimmungen

Anlage 2: Abkürzungen

## I. Allgemeines

### § 1

#### Ziel und Dauer des Studiums, Zweck der Bachelor- und Master-Prüfung

(1) Das Studium der konsekutiv aufgebauten Bachelor und Master-Studiengänge Wirtschaftsinformatik soll den Studierenden unter Berücksichtigung der Anforderungen und Veränderungen in der Berufswelt die erforderlichen fachlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden so vermitteln, dass sie zu wissenschaftlicher Arbeit, zur kritischen Einordnung der wissenschaftlichen Erkenntnisse und zu verantwortlichem Handeln befähigt werden. In beiden Studiengängen werden die Lehrinhalte auf Deutsch und teilweise auf Englisch vermittelt. Von den Studierenden werden Kenntnisse in beiden Sprachen erwartet.

(2) Das Studium eines Bachelor-Studiengangs vermittelt den Studierenden ein breites Grundlagenwissen, grundlegende Methoden und Theorien sowie die für deren Anwendung relevanten Fähigkeiten. Bei erfolgreichem Absolvieren der Bachelor-Prüfung wird ein erster berufsberühmender Studienabschluss erreicht. Durch die Bachelor-Prüfung wird festgestellt, ob die Studierenden die für den Übergang in die Berufspraxis notwendigen gründlichen Fachkenntnisse erworben haben, die fachlichen Zusammenhänge überblicken und die Fähigkeit besitzen, wissenschaftliche Methoden und Erkenntnisse anzuwenden. Die bestandene Bachelor-Prüfung ermöglicht ein Studium in einem entsprechenden Master-Studiengang, sofern alle weiteren Zugangsvoraussetzungen erfüllt sind.

(3) Die Regelstudienzeit für den Bachelor-Studiengang beträgt drei Jahre, einschließlich der Anfertigung der Abschlussarbeit. Das Lehrangebot erstreckt sich über drei Jahre. Um das Studium mit dem Bachelor-Zeugnis erfolgreich abzuschließen, sind 180 ECTS-Credits zu erwerben.

(4) Durch das Studium eines Master-Studiengangs werden die durch ein vorangegangenes Bachelor-Studium erworbenen wissenschaftlichen Qualifikationen im Sinne zunehmender fachlicher Komplexität durch Erweiterung der Fachkenntnisse und durch Einüben speziellerer Fachmethoden vertieft und ausgebaut. Die Master-Prüfung bildet einen zweiten berufsberühmenden Abschluss, der die beruflichen Perspektiven im Vergleich zum Bachelor-Abschluss deutlich erweitert. Durch die Master-Prüfung wird festgestellt, ob sich die Studierenden die für den Übergang in die Berufspraxis notwendigen erweiterten Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Methoden angeeignet haben, umfassendere fachliche Zusammenhänge überblicken und die Fähigkeit besitzen, Probleme zu analysieren sowie wissenschaftliche Methoden und Erkenntnisse zu ihrer Beschreibung oder Lösung selbstständig zu erarbeiten und anzuwenden. Die bestandene Master-Prüfung ermöglicht darüber hinaus die Zulassung zur Promotion und somit eine wissenschaftliche Laufbahn. Weitere Voraussetzungen werden durch die Promotionsordnung geregelt.

(5) Die Regelstudienzeit für den Master-Studiengang beträgt zwei Jahre, einschließlich der Anfertigung der Masterarbeit. Das Lehrangebot erstreckt sich über zwei Jahre. Um das Studium mit dem Master-Zeugnis erfolgreich abzuschließen, sind 120 ECTS-Credits zu erwerben.

(6) Lehrveranstaltungen und Prüfungen können sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache gehalten werden.

### § 2

#### Bachelor- Grad und Master-Grad

(1) Nach erfolgreichem Abschluss der Bachelor-Prüfung wird der Grad „Bachelor of Science“ verliehen, abgekürzt „B.Sc.“.

(2) Nach erfolgreichem Abschluss der Master-Prüfung wird der Grad „Master of Science“ verliehen, abgekürzt „M.Sc.“.

### § 3

#### Modul- und Credit-System

(1) Unter Modularisierung versteht man die Zusammenfassung von Stoffgebieten zu thematisch und zeitlich abgerundeten, in sich geschlossenen und mit ECTS-Credits versehenen abprüfbaren Einheiten. Module können sich aus verschiedenen Lehr- und Lernformen zusammensetzen und Inhalte eines einzelnen Semesters oder eines Studienjahres umfassen. Module werden grundsätzlich mit Prüfungen abgeschlossen, auf deren Grundlage ECTS-Credits vergeben werden.

(2) Die ECTS-Credits (oder kurz Credits) werden nach dem Standard ECTS (European Credit Points Transfer System = Europäisches System zur Anrechnung von Studienleistungen) vergeben. Pro Studienjahr sollen 60 Credits erworben werden.

(3) Das Credit-System (Credit Point System) dient der Erfassung der von den Studierenden erbrachten Leistungen sowie der Anrechnung von Prüfungsleistungen aus anderen Studiengängen. Auf der Grundlage von erworbenen Credits und der dabei erzielten Noten (Grade Points) werden die gewichteten Durchschnittsnoten (Grade Point Averages) der Module und die Noten der Bachelor- bzw. Master-Prüfung insgesamt berechnet.

(4) Jede Lehrveranstaltung ist mit Credits versehen, die dem jeweils erforderlichen Studienaufwand (Workload) entsprechen. Ein Credit entspricht dabei einem Studienaufwand von 30 Stunden effektiver Studienzeit. Der Umfang und die entsprechenden Credits der einzelnen Lehrveranstaltungen sind durch Modulbeschreibungen festgelegt.

(5) Credits werden nur für Lehrveranstaltungen vergeben, wenn die mit dieser Lehrveranstaltung verbundene Prüfung erfolgreich absolviert worden ist. Die Credits werden dem Credit-Konto erst gutgeschrieben, wenn alle zu dem Modul erforderlichen Lehrveranstaltungen mit einer bestandenen Prüfung abgeschlossen wurden. Für jede erforderliche Prüfung und die dazu gehörenden Lehrveranstaltungen können nur einmal Credits erworben werden.

### § 4

#### Prüfungen und Erwerb von Credits

(1) Für die Lehrveranstaltungen jedes Moduls werden die Studienleistungen durch Prüfungen festgestellt. Bei bestandener Prüfung werden unter Berücksichtigung von

§ 3 Abs. 5 so viele Credits gutgeschrieben, wie der Lehrveranstaltung lt. Modulhandbuch zugeordnet sind.

(2) Wenn ein Modul mehrere Lehrveranstaltungen umfasst, so können diese gemeinsam oder getrennt geprüft werden. Insbesondere können Vorlesungen und die sie vertiefenden Übungen gemeinsam oder getrennt geprüft werden.

(3) Durch die Prüfung wird eine Note vergeben. Eine Ausnahme bilden jedoch Prüfungen zu Lehrveranstaltungen, die nicht eigenständige Inhalte vermitteln, sondern Inhalte anderer Lehrveranstaltungen anwenden und vertiefen (z.B. Übungen zu einer Vorlesung). Prüfungen in solchen Lehrveranstaltungen und damit die zugehörigen Credits können benotet oder unbenotet sein. Satz 2 gilt für Schlüsselkompetenzen sowie Studium Liberale.

(3a) In den Veranstaltungen gemäß § 20 Abs. 2 Nr. 5 und § 20 Abs. 3 Nr. 3 und 4 werden die Credits durch einen qualifizierten Nachweis der Teilnahme durch den Verantwortlichen oder die Verantwortliche erbracht.

(4) Prüfungen zu Lehrveranstaltungen können in folgenden Formen erbracht werden:

Als abschließende mündliche oder schriftliche Prüfung.

Als softwaregestützte Prüfungen, die mit schematisierten Prüfungsverfahren durchgeführt und ganz oder teilweise schematisiert ausgewertet werden.

Als zusammengesetzte Prüfung aus einer oder mehreren mündlichen, schriftlichen oder softwaregestützten Teilprüfungen und einer abschließenden mündlichen, schriftlichen oder softwaregestützten Prüfung. Dabei bilden die Teilprüfungen und die abschließende Prüfung eine Einheit. Das Endergebnis der zusammengesetzten Prüfung wird aus den Teilprüfungen und der abschließenden Prüfung gebildet, wobei die abschließende Prüfung bestanden sein muss und mit einem Anteil von mindestens 50 v. H. in das Endergebnis einfließt. Im Falle des Nichtbestehens ist die gesamte Prüfung erneut abzulegen.

Als zusammengesetzte Prüfung aus einer oder mehreren mündlichen, schriftlichen oder softwaregestützten Teilprüfungen und einer abschließenden mündlichen, schriftlichen oder softwaregestützten Prüfung. Dabei bilden sowohl die Teilprüfungen als auch die abschließende Prüfung jeweils eine Einheit. Die Prüfung ist bestanden, wenn beide Einheiten bestanden sind. Das Endergebnis der zusammengesetzten Prüfung wird aus dem Gesamtergebnis der Teilprüfungen und der abschließenden Prüfung gebildet, wobei die abschließende Prüfung mit einem Anteil von mindestens 50 v. H. in das Endergebnis einfließt. Hat der Studierende eine oder beide Einheiten nicht bestanden, besteht eine Wiederholungsmöglichkeit, ohne die dazugehörige Lehrveranstaltung erneut zu besuchen. Prüfungszeitpunkt und -form der Wiederholung der Teilprüfungen werden vom Lehrveranstalter bekannt gegeben. Die abschließende Prüfung kann einmal zum Nachtermin wiederholt werden. Werden eine oder beide Prüfungseinheiten einschließlich der Wiederholungsmöglichkeit nicht bestanden, ist die gesamte Prüfung erneut abzulegen.

Der Prüfer bzw. die Prüferin kann in Abstimmung mit dem Prüfungsausschuss die in den Modulbeschreibungen definierten Prüfungsmodalitäten in begründeten Fällen

ändern und insbesondere in Abhängigkeit von der Teilnehmerzahl festlegen, in welcher Weise eine Prüfung abgenommen wird. Er bzw. sie gibt diese Entscheidung zu Beginn der Lehrveranstaltung bekannt.

(5) Bei jeder Form der Prüfung sollen der Kandidat bzw. die Kandidatin nachweisen, dass er bzw. sie auf dem Gebiet der Lehrveranstaltung über ein breites Wissen verfügt, die fachlichen Zusammenhänge versteht und in der Lage ist, Aufgaben einzuordnen, Lösungswege zu finden und Lösungsmethoden anzuwenden.

(6) Zu jeder Prüfung ist eine gesonderte Anmeldung erforderlich. Die Anmeldung erfolgt in der Regel beim Prüfungsamt. Die Anmeldung kann nur dann erfolgen, soweit der Prüfungskandidat bzw. die Prüfungskandidatin für den Bachelor- bzw. Masterstudiengang gemäß dieser Ordnung immatrikuliert ist. Die Meldungen zu den Prüfungsleistungen sind innerhalb einer Frist von acht Werktagen vorzunehmen; Samstage gelten nicht als Werktage. Der Prüfungsausschuss bestimmt den Beginn der Frist und gibt ihn mindestens einen Monat oder zu Beginn eines Semesters vor Fristbeginn durch Aushang bekannt. Im Falle der Fristversäumnis gilt § 32 VwVfG NW entsprechend. Die Frist für Rücktritte endet eine Woche vor Beginn der Prüfung.

(7) Zur zusammengesetzten Prüfung gem. § 4 Abs. 4 Nr. 3 und 4 ist eine Anmeldung zu Beginn der Lehrveranstaltung erforderlich. Diese verpflichtet zur Teilnahme an den Teilprüfungen und dem ersten Termin der abschließenden Prüfung. § 4 Abs. 6 Satz 7 gilt entsprechend. Bei Abmeldung oder Rücktritt vom ersten Termin der abschließenden Prüfung ergibt sich eine verpflichtende Teilnahme zum zweiten Prüfungstermin. Im Falle der Wiederholung gem. § 4 Abs. 4 Nr. 4 Satz 5 ist eine gesonderte Anmeldung zum zweiten Prüfungstermin erforderlich. Die erneute Teilnahme an der abschließenden Prüfung gem. § 4 Abs. 4 Nr. 4 gilt als neuer Prüfungsversuch.

(8) Bei bestandener Prüfung erhält der Student bzw. die Studentin Credits gemäß Absatz 1. Der Prüfer bzw. die Prüferin meldet die Credits spätestens 6 Wochen nach der Prüfung mit folgenden Angaben an den Prüfungsausschuss:

Name und Matrikelnummer des Studenten oder der Studentin

Bezeichnung der Lehrveranstaltung

Angabe des Moduls, dem die Lehrveranstaltung zuzurechnen ist

Datum und Uhrzeit der Beendigung der Prüfung (im Folgenden als „Zeitpunkt der Credits“ bezeichnet)

Anzahl der Credits

entweder eine Note (im Folgenden als „Note der Credits“ bezeichnet) oder bei unbenoteten Prüfungen die Angabe „bestanden“ bzw. „nicht bestanden“.

Name und Unterschrift des Prüfers bzw. der Prüferin

(9) Bei nicht bestandener Prüfung werden keine Credits vergeben. Der Prüfer bzw. die Prüferin meldet den erfolglosen Prüfungsversuch mit Angaben gemäß Abs. 7 spätestens 6 Wochen nach der Prüfung an den Prüfungsausschuss.

schuss, wobei als Note "nicht ausreichend" eingetragen wird.

#### § 4 a

##### Zulassung zu teilnahmebeschränkten Lehrveranstaltungen

(1) Die Teilnahme an einzelnen Wahlpflichtveranstaltungen kann beschränkt werden, wenn wegen deren Art und Zweck oder aus sonstigen Gründen von Lehre und Forschung eine Begrenzung der Teilnehmerzahl erforderlich ist. Die Fakultät stellt im Rahmen der zur Verfügung stehenden Mittel sicher, dass den Studierenden durch die Beschränkung der Teilnehmerzahl nach Möglichkeit kein Zeitverlust entsteht.

(2) Über die Teilnahmebeschränkung entscheidet auf Antrag der Prüferin oder des Prüfers die Dekanin oder der Dekan im Benehmen mit dem Prüfungsausschuss.

(3) Die Zulassung zu einer nach Abs. 2 teilnahmebeschränkten Lehrveranstaltung erfolgt vorrangig nach der Notwendigkeit des Besuchs der Lehrveranstaltung und der Ablegung der Prüfungsleistung durch die Fakultät im Hinblick auf den Studienfortschritt unter Beachtung folgender Kriterien:

##### a) Erste Priorität

Eintritt eines wesentlichen Zeitverlustes bei Nichtteilnahme an der Lehrveranstaltung und der dazugehörigen Prüfung; ein wesentlicher Zeitverlust ist insbesondere anzunehmen, wenn der/die Studierende in dem Semester nicht zu einer Prüfung in einer anderen Wahlpflichtveranstaltung zugelassen werden oder wegen eines Auslandssemesters nicht an der nachfolgenden teilnahmebegrenzten Lehrveranstaltung teilnehmen kann.

##### b) Zweite Priorität:

Erfolgreiche Teilnahme an der Prüfung.

##### c) Dritte Priorität:

Anzahl der erworbenen Leistungspunkte beginnend mit der höchsten Leistungspunktezahl

(4) Für Studierende in besonderen Situationen gemäß § 15 dieser Ordnung können auf begründeten Antrag durch den Prüfungsausschuss Ausnahmen zugelassen werden.

(5) Zulassungsvoraussetzung für Prüfungen in teilnahmebeschränkten Lehrveranstaltungen ist jeweils die Teilnahme an der zugrunde liegenden Lehrveranstaltung. Die Anmeldung zur Prüfung erfolgt zu den von der Fakultät festgelegten vorgezogenen Anmeldefristen beim Prüfungsamt. Die Nichtzulassung zur Lehrveranstaltung und damit die Nichtzulassung zur Prüfung wird den Studierenden spätestens bis zum Ende der dritten Vorlesungswoche durch Aushang durch die Fakultät bekannt gegeben. Die Frist für Abmeldungen von Prüfungen endet eine Woche vor Beginn der Prüfung. Im Falle der Fristversäumung gilt § 32 VwVfG NW entsprechend

#### § 5

##### Mündliche und schriftliche Prüfung

(1) Für abschließende Prüfungen gemäß § 4 Abs. 4 Nr. 1 und Nr. 3 gelten die folgenden Absätze 2 bis 4. Im

Übrigen werden Prüfungszeitpunkt, -form und Anzahl der Prüfungen vom Lehrveranstalter bestimmt.

(2) Für jede Prüfung gemäß Abs. 1 sind mindestens zwei Prüfungstermine anzubieten. Kandidaten und Kandidatinnen sollen kurzfristig nach Ende der Lehrveranstaltung einen ersten Prüfungstermin wahrnehmen können. Der zweite Prüfungstermin ist spätestens im auf die entsprechende Lehrveranstaltung folgenden Semester anzubieten. Die Prüfungstermine sind rechtzeitig bekannt zu geben. Im Einvernehmen mit dem Kandidaten bzw. der Kandidatin können Prüfungen auch zu anderen Zeitpunkten abgehalten werden.

(3) Eine mündliche Prüfung dauert in der Regel mindestens 20 und höchstens 40 Minuten pro Kandidat bzw. Kandidatin. Sie wird in Gegenwart eines sachkundigen Beisitzers bzw. einer sachkundigen Beisitzerin abgenommen. Studenten und Studentinnen der Wirtschaftsinformatik werden nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörer bzw. Zuhörerinnen zugelassen, sofern der Kandidat bzw. die Kandidatin und der Prüfer bzw. die Prüferin zustimmen. Die Zulassung erstreckt sich nicht auf die Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses. Der Prüfer bzw. die Prüferin setzt die Note fest; zuvor hat er bzw. sie den Beisitzer bzw. die Beisitzerin zu hören. Die wesentlichen Gegenstände und das Ergebnis einer mündlichen Prüfung sind in einem Protokoll festzuhalten. Das Ergebnis ist dem Kandidaten bzw. der Kandidatin im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben.

(4) Eine schriftliche Prüfung dauert in der Regel mindestens 30 und höchstens 180 Minuten. Den Kandidaten und Kandidatinnen sind die Ergebnisse spätestens 6 Wochen nach der Prüfung durch Aushang bekannt zu geben. Innerhalb einer Frist von 3 Wochen nach Bekanntgabe der Ergebnisse ist den Teilnehmern einer schriftlichen Prüfung die Gelegenheit zur Einsicht ihrer Prüfung zu geben.

(5) Prüfungen können zur Gänze oder in Teilen in Form von Multiple-Choice-Aufgaben gestellt werden.

#### § 6

##### Credits und Maluspunkte

(1) Für alle Studierenden werden Konten für Leistungs- und Maluspunkte geführt. Auf dem Credit-Konto werden unter Berücksichtigung von § 3 Abs. 5 Credits für Prüfungen gutgeschrieben, die bestanden wurden. Auf dem Maluspunktekonto werden Maluspunkte für Prüfungen angelastet, die nicht bestanden wurden oder als nicht bestanden gelten. Die Ermittlung der Punktestände aller Konten erfolgt in jedem Semester zu Beginn der Vorlesungszeit, und zwar nachdem die Ergebnisse der vor Beginn der Vorlesungszeit abgehaltenen Prüfungen eingegangen sind. Der Punktestand von Credit-Konten wird immer vor dem Punktestand von Maluspunktekonten ermittelt

(2) Leistungs- und Maluspunkte werden nach folgenden Bestimmungen vergeben:

Für eine bestandene Prüfung werden nach Abschluss des zugehörigen Moduls die Credits gutgeschrieben. Die Anzahl der gutzuschreibenden Credits ist durch die der Prüfung zugrunde liegende Lehrveranstaltung festgelegt. Dies gilt sinngemäß in gleicher Weise, wenn einer Prüfung mehrere Lehrveranstaltungen zugrunde liegen.

Für eine Prüfung, die nicht bestanden wurde oder als nicht bestanden gilt, werden diejenigen Credits, die im Bestehensfall erreichbar gewesen wären, als Maluspunkte angelastet.

(3) Für Leistungen in Seminaren gelten folgende Bestimmungen:

Für eine bestandene Leistung werden maximal 6 Credits gutgeschrieben.

Für eine Leistung, die nicht bestanden wurde oder als nicht bestanden gilt, werden so viele Maluspunkte gutgeschrieben, wie sie für die jeweilige Veranstaltungen festgelegt sind. Für Studienleistungen, für die der qualifizierte Nachweis der Teilnahme gem. § 5 Abs. 4 erforderlich ist, werden keine Maluspunkte angelastet.

(4) Für Leistungen in Bachelor- und Master-Projekten gelten folgende Bestimmungen:

Für eine bestandene Leistung werden so viele Credits gutgeschrieben, wie sie für die jeweiligen Veranstaltungen festgelegt sind.

Eine Leistung, die nicht bestanden wurde oder als nicht bestanden gilt, darf einmal wiederholt werden.

(5) Im Bachelor-Studiengang dürfen maximal 180 Maluspunkte angelastet werden.

(6) Im Masterstudiengang dürfen maximal 90,0 Maluspunkte angelastet werden.

(7) Credits werden einem Credits-Konto nur dann gutgeschrieben, wenn jeder der folgenden Voraussetzungen erfüllt ist:

Es handelt sich um eine individuell zurechenbare Prüfungsleistung.

Das Credit-Konto des Studenten bzw. der Studentin enthält noch keine Credits aus der gleichen Lehrveranstaltung eines früheren Semesters bzw. Prüfungstermins oder aus einer entsprechenden angerechneten Studien- oder Prüfungsleistung.

Im Falle des Erwerbs von Credits aus dem Bachelor-Vertiefungsbereich sind die Bestimmungen aus § 20 Abs. 3 eingehalten.

Im Falle des Erwerbs von Credits aus dem Masterstudium sind die Bestimmungen aus § 14 Abs. 5 eingehalten.

## § 7 Prüfungsausschuss

(1) Es wird ein Prüfungsausschuss gebildet, der folgende Aufgaben wahrnimmt:

Festlegung von Modulen, in denen Credits zu erwerben sind. Dazu ist der Rat von einschlägig arbeitenden Hochschullehrern bzw. Hochschullehrerinnen einzuholen,

Entscheidung über die Zurechenbarkeit von Lehrveranstaltungen zu den Modulen des Bachelor- und des Masterstudiums,

Organisation der Prüfungen und Sorge für die ordnungsgemäße Durchführung von Prüfungen,

Verwaltung der Credits und Maluspunkte gemäß §§ 4, 5 und 6,

Entscheidung über Widersprüche gegen in Prüfungsverfahren getroffene Entscheidungen,

weitere Aufgaben entsprechend dieser Prüfungsordnung.

Ziffern 1 und 2 schließen auch die Möglichkeit ein, Module zuzulassen, die nicht regelmäßig angeboten werden, insbesondere können auf Antrag von Studierenden oder Lehrenden weitere Wahlpflichtmodule zugelassen oder Module durch andere ersetzt werden. Der Prüfungsausschuss kann beschließen, dass Lehrveranstaltungen und die zugehörigen Prüfungen auch unabhängig von der vorgegebenen Modulstruktur durchgeführt werden können, insbesondere können in diesem Fall erworbene Credits angerechnet werden auch wenn das zugehörige Modul noch nicht abgeschlossen ist. Diese Regelung kann generell oder für einzelne Module für mindestens ein Studienjahr in Kraft gesetzt werden. Ziffer 3 schließt das Recht ein, dass Mitglieder des Prüfungsausschusses der Abnahme von Prüfungsleistungen beiwohnen.

(2) Der Prüfungsausschuss besteht aus den folgenden sieben Personen:

einem Vorsitzenden oder einer Vorsitzenden aus der Gruppe der Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen,

einem oder einer stellvertretenden Vorsitzenden aus der Gruppe der Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen,

zwei weiteren Mitgliedern aus der Gruppe der Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen,

einem Mitglied aus der Gruppe der akademischen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen sowie

zwei Mitgliedern aus der Gruppe der Studenten und Studentinnen.

(3) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses werden von den jeweiligen Statusgruppen getrennt gewählt. Entsprechend werden

für die Gruppe der Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen ein erstes und ein zweites stellvertretendes Mitglied,

für die Gruppe der akademischen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen ein stellvertretendes Mitglied sowie

für die Gruppe der Studenten und Studentinnen ein stellvertretendes Mitglied

getrennt gewählt. Die Amtszeit der Mitglieder aus der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer und aus der Gruppe der akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beträgt zwei Jahre, die Amtszeit der studentischen Mitglieder ein Jahr. Wiederwahl ist zulässig.

(4) Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und ihre Vertreter und Vertreterinnen unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch den bzw. die Vorsitzende zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

(5) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn der bzw. die Vorsitzende oder der bzw. die stellvertretende Vorsitzende und zwei weitere Mitglieder aus der Gruppe der Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen und ein weiteres Mitglied aus einer beliebigen Gruppe anwesend sind.

(6) Der Prüfungsausschuss beschließt mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des bzw. der Vorsitzenden oder, bei seiner bzw. ihrer Abwesenheit, die Stimme des bzw. der stellvertretenden Vorsitzenden. Bei pädagogisch-wissenschaftlichen Entscheidungen, insbesondere bei der Beurteilung, Anerkennung oder Anrechnung von Prüfungsleistungen, der Entscheidung über die Zurechenbarkeit von Lehrveranstaltungen zu den geforderten fachlichen Gebieten sowie der Bestellung von Prüfern, Prüferinnen, Beisitzern und Beisitzerinnen, wirken nur die Mitglieder aus der Gruppe der Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen und der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen mit.

(7) Der Prüfungsausschuss kann die Erledigung seiner in dieser Prüfungsordnung festgelegten Aufgaben für alle Regelfälle auf den Vorsitzenden bzw. die Vorsitzende übertragen. Dies gilt nicht für Entscheidungen über Widersprüche. Zur Erledigung seiner Aufgaben steht dem bzw. der Vorsitzenden ein Bereich Prüfungswesen zur Seite.

(8) Der Prüfungsausschuss berichtet dem Fakultätsrat der am Studiengang beteiligten Fakultät einmal im Jahr.

(9) Der Prüfungsausschuss ist Behörde im Sinne des Verwaltungsverfahren- und Verwaltungsprozessrechts.

### § 8 Prüfende und Beisitzende

(1) Ein Dozent bzw. eine Dozentin ist Prüfer bzw. Prüferin der von ihm bzw. ihr abgehaltenen Lehrveranstaltung, wenn er bzw. sie der Gruppe der Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen angehört oder vom Prüfungsausschuss bestellt worden ist. Der Prüfungsausschuss kann die Bestellung dem Vorsitzenden oder der Vorsitzenden übertragen. Zum Prüfer bzw. zur Prüferin darf nur bestellt werden, wer mindestens eine Masterprüfung oder eine vergleichbare Prüfung abgelegt und, sofern nicht zwingende Gründe eine Abweichung erfordern, in dem Prüfungsfach an der Universität Duisburg-Essen oder einer vergleichbaren wissenschaftlichen Einrichtung eine selbständige Lehrtätigkeit ausgeübt hat.

(2) Wenn es mehrere Prüfer oder Prüferinnen einer Lehrveranstaltung gibt, legen diese die Prüfungsform gemäß § 4 Abs. 4 gemeinsam fest. Jeder Prüfer und jede Prüferin ist berechtigt Prüfungen abzunehmen.

(3) Prüfer und Prüferinnen sind in ihrer Prüfungstätigkeit unabhängig.

(4) Das Amt eines Beisitzers oder einer Beisitzerin darf nur übernehmen, wer die entsprechende Abschlussprüfung eines Hochschulstudiums oder eine vergleichbare Prüfung abgelegt hat.

(5) Prüfer, Prüferinnen, Beisitzer, Beisitzerinnen und Aufsichtführende unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

### § 9 Wiederholung von Prüfungen

(1) Prüfungen, die nicht bestanden sind oder als nicht bestanden gelten, können wiederholt werden, solange die höchstzulässige Maluspunkteanzahl nicht überschritten

ist. Fehlversuche an anderen Hochschulen bzw. Studiengängen sind im Sinne der Regelung über Maluspunkte gemäß § 6 anzurechnen.

(2) Die Wiederholung einer bestandenen Prüfung ist nicht zulässig.

(3) Im Bachelor-Studium können das das Bachelor-Projekt und die Bachelor-Arbeit im Falle des Nichtbestehens je einmal wiederholt werden.

(4) Im Masterstudium kann das Master-Projekt und die Masterarbeit im Falle des Nichtbestehens je einmal wiederholt werden.

### § 10 Bewertung der Prüfungsleistungen

(1) Die Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen werden von den jeweiligen Prüfern oder Prüferinnen festgesetzt. Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

1 = sehr gut:	eine hervorragende Leistung;
2 = gut:	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt;
3 = befriedigend:	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
4 = ausreichend:	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt;
5 = nicht ausreichend:	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistungen werden Zwischenwerte durch Erniedrigen und Erhöhen der einzelnen Noten um 0,3 gebildet. Die Noten 0,7 / 4,3 / 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

(2) Eine Prüfung ist bestanden, wenn sie mit mindestens "ausreichend" bewertet wird, anderenfalls ist sie nicht bestanden.

6) Bei der Bildung der Noten wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Die Note lautet:

bei einem Durchschnitt bis einschließlich 1,5	= sehr gut;
bei einem Durchschnitt von 1,6 bis einschließlich 2,5	= gut;
bei einem Durchschnitt von 2,6 bis einschließlich 3,5	= befriedigend;
bei einem Durchschnitt von 3,6 bis einschließlich 4,0	= ausreichend;
bei einem Durchschnitt ab 4,1	= nicht ausreichend.

(7) Eine studienbegleitende Prüfung ist bestanden, wenn sie mit "ausreichend (4,0)" oder besser bewertet wurde. Eine studienbegleitende Prüfung ist nicht bestanden, wenn sie mit "nicht ausreichend (5,0)" bewertet

### § 11

#### Bildung der Modulnoten

(1) Ein Modul ist erfolgreich absolviert, wenn jede zu diesem Modul gehörende Prüfung bestanden ist.

(2) Jedes Modul wird mit einer Gesamtnote (Modulnote) bewertet. Modulnoten werden als gewogene Durchschnittsnoten (Grade Point Averages, GPA) berechnet. Das gilt nicht für die in § 20 Abs. 2 Nr. 5 und § 20 Abs. 3 Nr. 3 und 4 genannten Module.

(3) Die Berechnung der Modulnote erfolgt durch gewichtete Durchschnittsbildung auf Grund der Credits und benoteten Prüfungsleistungen, die für dieses Modul erworben wurden.

(4) Wurden für ein Modul mehr als die erforderliche Anzahl von Credits erworben, so gehen die Credits mit den besten Ergebnissen in die Berechnung der Modulnote ein. Unbenotete Credits sowie benotete qualifizierte Teilnahmenachweise gehen nicht in die Ermittlung der jeweiligen Modulnoten ein.

(5) Bei der Modulnote wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

3) Den Modulnoten werden zusätzlich zur Benotung (Grade Points) folgende ECTS-Grades zugeordnet, die Aufschluss über das relative Abschneiden der oder der Studierenden geben und auch in das Diploma Supplement aufgenommen werden.

Die Studierenden erhalten folgende ECTS-Grades<sup>1</sup>:

- A „Bestanden – die besten 10 %“
- B „Bestanden – die nächsten 25 %“
- C „Bestanden – die nächsten 30 %“
- D „Bestanden – die nächsten 25%“
- E „Bestanden – die nächsten 10 %“
- FX „Nicht bestanden – es sind Verbesserungen erforderlich, bevor die Leistungen anerkannt werden können“
- F „Nicht bestanden – es sind erhebliche Verbesserungen erforderlich“

(6) Der ECTS-Grade eines Moduls wird erst dann in die Zeugnisse aufgenommen, wenn stabile Kohorten im Studiengang vorliegen. Sollten bei gleichen Noten die Grenzen der Grade-Zuordnung überschritten werden, wird der bessere Grade verliehen.

### § 12

#### Bildung der Gesamtnote der Bachelor-Prüfung und der Master-Prüfung

1) Die Gesamtnote der Bachelor-Prüfung wird als gewogene Durchschnittsnote (Grade Point Average, GPA) berechnet.

(2) Die Berechnung der Gesamtnote der Bachelor-Prüfung erfolgt nach dem gleichen Prinzip wie die Be-

rechnung der Modulnoten (vgl. § 22). Für alle erfolgreich absolvierten studienbegleitenden Prüfungen sowie für die Bachelor-Arbeit werden zunächst gemäß § 22 die Credit Points berechnet. Die Summe aller in den Fächern des Pflicht- und Wahlpflichtbereichs und in der Bachelor-Arbeit erzielten Credit Points dividiert durch die Summe aller in den Fächern des Pflicht- und Wahlpflichtbereichs, des Seminars, Bachelor-Projekts und in der Bachelor-Arbeit erworbenen Credits ergibt die gewogene Durchschnittsnote (Grade Point Average, GPA) der gesamten Bachelor-Prüfung. Unbenotete Leistungen sowie Leistungen aus dem Bereich Schlüsselqualifikationen und Studium Liberale werden bei der Berechnung der Durchschnittsnote nicht berücksichtigt. Dabei wird jeweils nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Im Übrigen gilt § 11 entsprechend.

(3) Der Gesamtnote für die Bachelor-Prüfung werden zusätzlich zur Benotung ECTS-Grade entsprechend § 22 Abs. 3 zugeordnet.

(4) Wurde die Bachelor-Arbeit mit 1,0 bewertet und ist der Durchschnitt aller anderen Noten 1,3 oder besser, wird im Zeugnis gemäß § 25 Absatz 1 das Gesamturteil "mit Auszeichnung bestanden" erteilt

### § 13

#### Zusatzleistungen

(1) Der oder die Studierende kann sich über den Pflicht- und den Wahlpflichtbereich hinaus weiteren Prüfungen unterziehen (Zusatzleistungen).

(2) Das Ergebnis einer Prüfung gemäß Abs. 1 wird bei der Feststellung von Modulnoten und der Gesamtnote der Bachelor- bzw. der Master-Prüfung nicht mit einbezogen.

(3) Auf Antrag des Absolventen oder der Absolventin werden die Prüfungsergebnisse für die Zusatzleistungen in Zeugnis und Diploma Supplement aufgenommen. In dem Antrag sind die aufzunehmenden Zusatzleistungen anzugeben.

(4) Falls die Zusatzleistungen zu einem Modul kombinierbar sind, kann auf Antrag zusätzlich die Note des Moduls aufgenommen werden.

### § 14

#### Anrechnung von Prüfungsleistungen

(1) Prüfungsleistungen in gleichen akkreditierten Studiengängen an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes mit ECTS-Bewertung werden ohne Gleichwertigkeitsprüfung von Amts wegen anerkannt. In diesem Fall besteht ein Rechtsanspruch auf Anrechnung. Fehlversuche werden gem. § 9 Abs. 1 Satz 2 in Maluspunkte umgerechnet.

(2) Prüfungsleistungen in anderen Studiengängen oder an anderen wissenschaftlichen Hochschulen im Geltungsbereich des Grundgesetzes werden von Amts wegen anerkannt, soweit die Gleichwertigkeit festgestellt wird. Prüfungsleistungen, die in Studiengängen an Hochschulen außerhalb des Geltungsbereichs des Grundgesetzes erbracht wurden, werden auf Antrag angerechnet, soweit die Gleichwertigkeit festgestellt wird. Gleichwertig-

<sup>1</sup> Derzeit technisch nicht umsetzbar; sofern technisch umsetzbar, wird diese Regelung nur auf die Studierenden angewandt, die das Studium am 01.10.2010 aufgenommen haben

keit ist festzustellen, wenn Prüfungsleistungen in Inhalt, Umfang und in den Anforderungen denjenigen des entsprechenden Studiums an der aufnehmenden Hochschule im Wesentlichen entsprechen. Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung vorzunehmen. Für die Gleichwertigkeit von Prüfungsleistungen an ausländischen Hochschulen sind die von der Kultusministerkonferenz und der Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulpartnerschaften zu beachten. Im Übrigen kann bei Zweifeln an der Gleichwertigkeit die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen gehört werden. Soweit Gleichwertigkeit vorliegt, besteht ein Rechtsanspruch auf Anrechnung. Fehlversuche werden gem. § 9 Abs. 1 Satz 2 in Maluspunkte umgerechnet. Die Studierende/der Studierende hat die zur Gleichwertigkeitsprüfung erforderlichen Unterlagen dem Prüfungsausschuss vorzulegen. Dieser stellt fest, ob Gleichwertigkeit von Prüfungsleistungen besteht. Vor der Feststellung sind zuständige Fachvertreter zu hören.

(3) Werden einem Modul konkret zurechenbare Prüfungsleistungen anerkannt, so sind, soweit die Notensysteme vergleichbar sind, die Noten zu übernehmen. Die übernommenen Noten sind in die Berechnung der Fachnote und der Gesamtnote einzubeziehen. Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen. Diese Bewertung wird nicht in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen. Soweit die Studienleistungen und Prüfungsleistungen einem Modul nicht konkret zurechenbar sind, gilt Abs. 3 Satz 3 und 4 entsprechend. Die Anerkennung wird im Zeugnis gekennzeichnet.

(4) Studienbewerberinnen und Studienbewerberinnen, die aufgrund einer Einstufungsprüfung gemäß § 49 HG berechtigt sind, das Studium in einem höheren Semester aufzunehmen, werden entsprechend dem Ergebnis der Einstufungsprüfung Credits angerechnet.

(5) Studierende des Bachelor-Studiengangs können für den Masterstudiengang anrechenbare Credits im Umfang von höchstens 30 Credits erwerben, falls folgende Voraussetzungen erfüllt sind:

Der Kernbereich des Bachelorstudiums ist abgeschlossen.

Im Vertiefungsbereich des Bachelorstudiums wurden mindestens 30 Credits erworben.

Durch den erfolgreichen Erwerb von Credits besteht kein Rechtsanspruch auf Zulassung zum Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik. Für die Zulassung zum Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik gelten weiterhin die allgemeinen Vorschriften der §§ 27 und 28.

## § 15

### Studierende in besonderen Situationen

(1) Für behinderte Studierende legt der Prüfungsausschuss die in dieser Prüfungsordnung geregelten Prüfungsbedingungen auf Antrag des Studierenden unter Berücksichtigung nachteilsausgleichender Regelungen und unter Berücksichtigung des Einzelfalles fest.

(2) Für Studierende, für die Schutzbestimmungen entsprechend §§ 3, 4, 6 und 8 des Mutterschutzgesetzes

gelten oder die für die Fristen des Bundeserziehungsgeldgesetzes über die Elternzeit greifen, legt der Prüfungsausschuss die in dieser Prüfungsordnung geregelten Prüfungsbedingungen auf Antrag des Studierenden unter Berücksichtigung des Einzelfalles fest.

(3) Für Studierende, die ihren Ehegatten oder ihre Ehegattin, ihren eingetragenen Lebenspartner oder ihre eingetragene Lebenspartnerin oder einen in gerader Linie Verwandten oder ersten Grades Verschwägerten pflegen oder versorgen, wenn diese oder dieser pflege- oder versorgungsbedürftig ist, legt der Prüfungsausschuss die in dieser Prüfungsordnung geregelten Fristen und Termine auf Antrag des Studierenden unter Berücksichtigung der Ausfallzeiten durch diese Pflege und unter Berücksichtigung des Einzelfalles fest.

## § 16

### Versäumnis, Täuschung, Ordnungsverstoß

(1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet, wenn die/der Studierende einen Prüfungstermin ohne triftigen Grund versäumt oder wenn die/der Studierende nach Beginn der Prüfung ohne triftigen Grund von der Prüfung zurücktritt.

(2) Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe müssen beim Prüfungsamt unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit hat die/der Studierende beim Prüfungsamt ein ärztliches Attest vorzulegen. Die ärztliche Bescheinigung muss folgende inhaltliche Kriterien aufweisen: voraussichtliche Dauer der Krankheit, medizinische Befundtatsachen, Art der sich aus der Krankheit ergebenden Beeinträchtigung, Untersuchungstag, Stempel und Unterschrift des Arztes. In Wiederholungs- und Zweifelsfällen kann ein ärztliches Attest eines Vertrauensarztes oder Amtsarztes verlangt werden. Die Entscheidung über die Anerkennung erfolgt im Zusammenhang mit der Notenbekanntgabe.

(3) Wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird, gilt die Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. Die Frist für die Anfertigung einer bereits ausgegebenen Abschlussarbeit<sup>2</sup> kann, wenn ein triftiger Grund unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht wird, auf Antrag der/des Studierenden durch den Vorsitzenden bzw. die Vorsitzende des Prüfungsausschusses verlängert werden. Im Falle einer Erkrankung gilt Abs. 2 Satz 2 bis 4 entsprechend. Die Verlängerung der Bearbeitungszeit - mit Ausnahme der Verlängerungsmöglichkeit nach § 22 Abs. 5 Satz 2 darf insgesamt einen Monat nicht überschreiten. Ungeachtet des § 22 Abs. 5 Satz 4 kann bei länger andauernden Hinderungsgründen die Aufgabe zurückgegeben werden. Die/der Studierende erhält auf Antrag eine neue Aufgabe. Die Entscheidung über die Verlängerung durch die/den Vorsitzende(n) des Prüfungsausschusses wird ihr/ihm schriftlich mitgeteilt.

(4) Versucht die/der Studierende das Ergebnis seiner Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet. Die Gründe des Abs. 4 Satz 1 sind aktenkundig

<sup>2</sup> Zweite Satzungsänderung des FB vom 4. April 2006.

zu machen. In schwerwiegenden Fällen oder im Wiederholungsfall kann die/der Vorsitzende des Prüfungsausschusses darüber hinaus die Prüfung bzw. Blockprüfung für (endgültig) nicht bestanden erklären. In besonders schwerwiegenden Fällen kann die/der Vorsitzende des Prüfungsausschusses die/den Studierende(n) darüber hinaus von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen. Wer vorsätzlich die Versicherung an Eides Statt nach § 22 Abs. 7 Satz 2 falsch abgibt oder eine Täuschung über eine Prüfungsleistung begeht, handelt ordnungswidrig. Die Ordnungswidrigkeit kann mit einer Geldbuße von bis zu 50.000,00 Euro geahndet werden.

(5) Die/der Studierende, der/die den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stört, kann von der jeweiligen Prüferin oder dem jeweiligen Prüfer oder der Aufsicht führenden Person in der Regel nach Abmahnung von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden. Der Prüfungsausschuss wird ermächtigt, Richtlinien zur ordnungsgemäßen Durchführung der Prüfungen zu erlassen. Die Gründe für den Ausschluss sind aktenkundig zu machen. In diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet.

(6) Belastende Entscheidungen der/des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses gemäß Abs. 4 Sätze 1 bis 4 und 5 sind der/dem Studierenden unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. Vor der Entscheidung ist der der/dem Studierenden rechtliches Gehör zu gewähren. Zuständige Verwaltungsbehörde für die Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten gemäß Absatz 4 Satz 5 ist der Kanzler.

### § 17 Prüfungsakten

(1) Die Prüfungsakten enthalten folgende Informationen:  
Name, Vorname, Matrikelnummer, Geburtsdatum und Geburtsort des Studenten bzw. der Studentin und Datum des Studienbeginns,

Adresse sowie ggf. E-Mail-Adresse und Telefonnummer des Studenten bzw. der Studentin,

Studiengang,

Credit-Konto, Maluspunktekonto und Registrierung der unternommenen erfolglosen Prüfungsversuche sowie ggf. weitere Unterlagen über Prüfungsergebnisse

Zuordnung von Credits zu Modulen

Datum des Bachelor-Abschlusses und Datum der Aushändigung des Bachelor-Zeugnisses und der Urkunde über den erworbenen Bachelor-Grad sowie Kopien des Zeugnisses, des Diploma-Supplements und der Bachelor-Urkunde

Datum des Master-Abschlusses und Datum der Aushändigung des Master-Zeugnisses und der Urkunde über den erworbenen Master-Grad sowie Kopien des Zeugnisses, des Diploma-Supplements und der Master-Urkunde

andere Unterlagen, die im Zusammenhang mit Studium und Prüfungen stehen, insbesondere durchgeführte Beratungen, Schriftwechsel, ärztliche Bescheinigungen, Bescheinigungen von anderen Hochschulen und Kopien des Zeugnisses über die Hochschul- bzw. Fachhochschulreife

(2) Im Rahmen der organisatorischen Möglichkeiten erhalten Studierende der Wirtschaftsinformatik auf Verlangen jederzeit Einsicht in ihre Credit-Konten, Maluspunktekonten und die Registrierung ihrer erfolglosen Prüfungsversuche.

(3) Nach Abschluss (Bekanntgabe der Benotung) der jeweiligen Prüfung zu Lehrveranstaltungen, des Seminars, des Bachelor-Projekts, des Master-Projekts sowie der Abschlussarbeit wird den Studierenden auf Antrag Einsicht in die eigenen schriftlichen Prüfungsarbeiten, in Gutachten und in die Prüfungsprotokolle gewährt. Der Antrag ist binnen zwölf Monaten nach Abschluss des Prüfungsverfahrens über das Prüfungsamt an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu richten. Das Recht auf Einsicht in die Prüfungsakten ist ausgeschlossen, soweit die Prüfungsentscheidung bestandskräftig geworden ist. Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme.

(4) Die in Abs. 1 Nr. 1, 3, 5 und 6 bzw. 7 aufgeführten Unterlagen sind mindestens 50 Jahre ab dem Zeugnisdatum und die in Abs. 1 Nr. 2, 4 und 8 aufgeführten Unterlagen sind mindestens 5 Jahre ab dem Zeugnisdatum aufzubewahren.

### § 18 Ungültigkeit, Aberkennung

(1) Hat ein Kandidat oder eine Kandidatin bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, kann der Prüfungsausschuss nachträglich Credits und Noten entsprechend berichtigen bzw. die Prüfung für nicht bestanden erklären.

(2) Ein unrichtiges Zeugnis ist einzuziehen und ggf. ein neues auszustellen.

(3) Wird durch Bekanntwerden einer Täuschung der Studienabschluss in Frage gestellt, entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung des Verwaltungsverfahrensgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen vom 21. Dezember 1976 (GV. NW. S. 438) in der jeweils geltenden Fassung über die Rechtsfolgen. Vor einer Entscheidung ist dem bzw. der Betroffenen Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

(4) Der verliehene Bachelor-Grad bzw. Master-Grad kann entzogen werden, wenn sich nachträglich herausstellt, dass er durch Täuschung erworben worden ist oder wesentliche Voraussetzungen für die Verleihung irrtümlicherweise als gegeben angenommen worden sind. Über die Aberkennung des Bachelor-Grades bzw. des Mastergrades entscheidet der Fakultätsrat.

(5) Absätze 1 und 2 gelten sinngemäß auch für Urkunde und Diploma Supplement.

## II. Spezielle Regelungen für den Studiengang Bachelor

### § 19 Zulassung zum Bachelor-Studium

(1) Zur Prüfung im Rahmen des Bachelor-Studium kann nur zugelassen werden, wer

1. ein Zeugnis der Hochschulreife (allgemeine oder einschlägige fachgebundene Hochschulreife; die allge-

meine Hochschulreife berechtigt uneingeschränkt zum Studium, die fachgebundene Hochschulreife nur zum Studium der im Zeugnis ausgewiesenen Studiengänge) oder ein durch Rechtsvorschrift oder von der zuständigen staatlichen Stelle als gleichwertig anerkanntes Zeugnis,

2. an der Universität Duisburg-Essen für den Bachelor-Studiengang Wirtschaftsinformatik eingeschrieben oder als Zweithörer zugelassen ist. Der Prüfungsausschuss bestimmt dabei die Zulassungskriterien für die Einschreibung zum Bachelor-Studium.

(2) Dem Antrag sind beizufügen:

1. die Nachweise über das Vorliegen der in Abs. 1 genannten Voraussetzungen und

2. eine Erklärung darüber, ob die/der Studierende bereits ein Studium des Studiengangs Wirtschaftsinformatik oder eines verwandten bzw. vergleichbaren Studiengangs endgültig nicht bestanden hat oder er bzw. sie sich in einem anderen Prüfungsverfahren befindet. Verwandte oder vergleichbare Studiengänge in diesem Sinne sind z.B. Systems Engineering, Informatik und Betriebswirtschaftslehre.

Ist es der/dem Studierenden nicht möglich eine diesbezüglich erforderliche Unterlage beizufügen, so kann der Prüfungsausschuss gestatten, den Nachweis auf andere Weise zu führen.

(3) Über die Zulassung entscheidet der Vorsitzende beziehungsweise die Vorsitzende des Prüfungsausschusses. Die Zulassung ist abzulehnen, wenn

1. mindestens eine der in Abs. 1 genannten Voraussetzungen nicht erfüllt ist,

2. die Unterlagen unvollständig sind,

3. die/der Studierende ein Studium des Studiengangs Wirtschaftsinformatik oder eines verwandten oder vergleichbaren Studiengangs endgültig nicht bestanden hat. Verwandte oder vergleichbare Studiengänge in diesem Sinne sind z.B. Systems Engineering, Informatik und Betriebswirtschaftslehre.

## § 20

### Aufbau des Bachelor-Studiums

(1) Das Bachelor-Studium gliedert sich in Kernstudium und Vertiefungsstudium. Der erfolgreiche Abschluss erfordert 180 Credits, davon entfallen:

1. 120 Credits auf das Kernstudium gemäß Abs. 2,
2. 60 Credits auf den Vertiefungsstudium gemäß Abs. 3 inklusive der Bachelor-Arbeit.

(2) Das Bachelor-Kernstudium umfasst 120 Credits und besteht aus den folgenden Pflichtmodulen.

1. **Pflichtbereich I:**  
Mathematische Grundlagen 24 Credits
2. **Pflichtbereich II:** Informatik 39 Credits
3. **Pflichtbereich III:** Wirtschaftsinformatik 24 Credits
4. **Pflichtbereich IV:**  
Betriebs- und Volkswirtschaftslehre/  
Recht und Quantitative Methoden 30 Credits
5. **Schlüsselkompetenzen**

Englisch für Wirtschaftsinformatiker 3 Credits

(3) Das Bachelor-Vertiefungsstudium umfasst 60 Credits. Der Prüfungsausschuss lässt den Studierenden oder die Studierende für das Vertiefungsstudium zu, wenn für den Kernbereich mindestens 90 Credits gutgeschrieben sind. Zudem ist eine Zulassung zu Teilleistungen im Vertiefungsstudium möglich, wenn die Antragstellerin bzw. der Antragsteller die zum Vertiefungsstudium notwendigen 90 Credits spätestens zum Vortermin erreicht hat. Sofern der Antragsteller bzw. die Antragstellerin die erforderlichen 90 Credits zum Vortermin nicht erreicht hat, kommt eine Zulassung zum Nachtermin nicht in Betracht und die Teilleistungen verfallen. Das Bachelorvertiefungsstudium besteht aus folgenden Bereichen:

1. **Pflichtbereich:** Wirtschaftsinformatik 6 Credits
2. **Wahlpflichtbereich:** 18 Credits  
Module im Umfang von 18 Credits aus einer der Vertiefungsrichtungen
  - a) Modellierung und Realisierung betrieblicher Informationssysteme
  - b) E-Entrepreneurship und IT-Management
  - c) Technik und Sicherheit betrieblicher Kommunikationssysteme
3. **Schlüsselkompetenzen** 3 Credits
4. **Studium Liberale** 6 Credits
5. **Seminarbereich im Umfang von** 6 Credits
6. **Bachelor-Projekt**  
mit einem Thema aus dem  
gewählten Wahlpflichtbereich 6 Credits
7. **Bachelorarbeit einschließlich  
Bachelor-Kolloquium** 15 Credits

(3) Es müssen 6 Credits aus dem Seminarbereich (entweder ein Seminar mit 6 Credits oder zwei Seminare mit drei Credits) in den Bereichen Wirtschaftsinformatik, Informatik, Betriebswirtschaftslehre oder Volkswirtschaftslehre erbracht werden.

(4) Die Lehrveranstaltungen der Schlüsselqualifikationen und des Studium liberale können aus dem jeweils aktuellen Angebot der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften gemäß Modulhandbuch ausgewählt werden. Ungeachtet des Satz 1 können die Lehrveranstaltungen der Schlüsselqualifikationen und des Studiums Liberale aus dem zu Beginn des Semesters im Modulhandbuch durch den Prüfungsausschuss festgelegten Veranstaltungsangebot der Fakultät und des Instituts für optionale Studien ausgewählt werden.

(5) Lehrveranstaltungen gemäß § 20 Absatz Abs. 3 Nr. 3 und 4 können bereits vor Abschluss des Kernstudiums absolviert werden.

## § 21 Bachelor-Projekt

(1) Die Studierenden bearbeiten möglichst als Gruppe gemeinsam einen Aufgabenbereich, wobei die seminaristischen Anteile sowie die Einarbeitung in Methoden und

Techniken im Vordergrund stehen. Die Ergebnisse werden abschließend in individuell zurechenbaren schriftlichen Ausarbeitungen dokumentiert und in einem Vortrag in deutscher oder englischer Sprache präsentiert. Bachelor-Projekte besitzen einen Umfang von 6 Credits und dienen in der Regel der Vorbereitung auf die Bachelor-Arbeit.

(2) In dem Bachelor-Projekt ist ein wirtschaftsinformatiknahes Thema zu behandeln, welches aus dem Bereich der Wirtschaftsinformatik, der Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre oder der Informatik sein kann.

## § 22 Bachelor-Arbeit

(1) Die Bachelor-Arbeit ist eine Prüfungsarbeit, die die wissenschaftliche Ausbildung abschließt. Sie soll zeigen, dass der oder die Studierende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein wirtschaftsinformatiknahes Problem aus dem Bereich der Wirtschaftsinformatik, der Betriebswirtschaftslehre oder der Informatik selbständig, auf Basis der vermittelten Fachkenntnisse und fachlichen Zusammenhänge mit wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten und verständlich darzustellen. Die Bachelor-Arbeit wird von einem Bachelor-Kolloquium begleitet, in welchem Durchführung und Ergebnisse der Bachelorarbeit von dem oder der Studierenden präsentiert wird. Das die Bachelor-Arbeit begleitende Kolloquium dient neben dem offenen Gedankenaustausch, vor allem der Diskussion und Präsentation von Zwischen- und Endergebnissen.

(2) Zur Bachelor-Arbeit kann nur zugelassen werden, wer für das Kernstudium alle Credits und für das Vertiefungsstudium mindestens 24 Credits erreicht hat.

(3) Die Bachelor-Arbeit wird von einem Professor oder einer Professorin betreut, der oder die Lehrveranstaltungen in diesem Studiengang anbietet. Der Prüfungsausschuss kann einer anderen Lehrperson, die selbständig Lehrveranstaltungen für diesen Studiengang durchführt, die Betreuung und Begutachtung von Bachelor-Arbeiten übertragen. Soll die Bachelor-Arbeit nicht an der Lehreinheit durchgeführt werden, welcher der Studiengang zugeordnet ist, sondern an einer anderen wissenschaftlichen Einrichtung der Universität Duisburg-Essen oder an einer Einrichtung außerhalb der Hochschule, bedarf es hierzu der Zustimmung des Prüfungsausschusses. Für das Thema der Bachelor-Arbeit hat der oder die Studierende ein Vorschlagsrecht.

(4) Auf Antrag des oder der Studierenden sorgt der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses dafür, dass der oder die Studierende rechtzeitig ein Thema für die Bachelor-Arbeit erhält. Der Zeitpunkt der Ausgabe des Themas der Bachelor-Arbeit ist durch den Prüfungsausschuss aktenkundig zu machen.

(5) Die Bearbeitungszeit für die Bachelor-Arbeit beträgt drei Monate. Im Einzelfall kann der Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit auf begründeten Antrag der oder des Studierenden um bis zu sechs Wochen verlängern, sofern ein entsprechender Antrag spätestens zwei Wochen vor dem Termin der Abgabe der Bachelor-Arbeit beim Vorsitzenden des Prüfungsausschusses schriftlich gestellt wird. Das Thema und die Aufgabenstellung der Bachelor-Arbeit müssen so beschaffen sein, dass die zur Bearbeitung vorgegebene Frist eingehalten werden kann. Das Thema

kann nur einmal und nur innerhalb des ersten Monats der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.

(6) Die Bachelor-Arbeit kann in begründeten Fällen in Form einer Gruppenarbeit zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der oder des einzelnen Studierenden aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung der jeweils individuellen Leistung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Abs. 1 erfüllt.

(7) Die Bachelor-Arbeit ist in deutscher oder in englischer Sprache abzufassen und fristgemäß beim Prüfungsausschuss in dreifacher Ausfertigung in gedruckter und gebundener Form im DIN A4-Format einzureichen. Bei der Abgabe der Bachelor-Arbeit hat der oder die Studierende schriftlich zu versichern, dass die Abschlussarbeit bzw. bei einer Gruppenarbeit der entsprechend gekennzeichnete Anteil an der Abschlussarbeit selbständig verfasst wurde, keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden sowie Zitate kenntlich gemacht sind. Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Wird die Abschlussarbeit nicht fristgemäß abgeliefert, gilt sie als mit "nicht ausreichend (5,0)" bewertet.

(8) Die Bachelor-Arbeit ist von zwei Prüfern oder Prüferinnen zu bewerten; der Erstgutachter oder die Erstgutachterin (Betreuer oder Betreuerin) soll der- oder diejenige sein, der oder die das Thema der Bachelor-Arbeit gestellt hat. Ausnahmen sind vom Prüfungsausschuss zu genehmigen. Der Zweitgutachter oder die Zweitgutachterin wird vom Prüfungsausschuss bestellt. Die Bewertung ist nach dem Bewertungsschema in § 10 vorzunehmen. Die Note der Bachelor-Arbeit wird aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen gebildet, sofern die Differenz nicht mehr als 2,0 beträgt. Bei einer Differenz von mehr als 2,0 oder wurde die Bachelor-Arbeit nur von einem Gutachter mit „nicht ausreichend (5,0)“ bewertet, wird vom Prüfungsausschuss eine dritte Prüferin oder ein dritter Prüfer zur Bewertung der Bachelor-Arbeit bestimmt. In diesem Fall wird die Note aus dem arithmetischen Mittel der beiden besseren Noten gebildet. Die Bachelor-Arbeit kann jedoch nur dann als "ausreichend (4,0)" oder besser bewertet werden, wenn mindestens zwei Noten "ausreichend (4,0)" oder besser sind.

(9) Das Bewertungsverfahren darf in der Regel acht Wochen nicht überschreiten. Hiervon kann nur aus zwingenden Gründen abgewichen werden; die Gründe sind aktenkundig zu machen. Die Bewertung der Bachelor-Arbeit ist dem Prüfungsausschuss unmittelbar nach Abschluss des Bewertungsverfahrens schriftlich mitzuteilen.

(10) Für die Bachelor-Arbeit werden 12 Credits vergeben. Für das Bachelor-Kolloquium werden 3 Credits vergeben. Die Bachelor-Arbeit und das Bachelor-Kolloquium bilden ein Modul.

## § 23 Wiederholung der Bachelor-Arbeit

(1) Eine nicht bestandene Bachelor-Arbeit kann einmal wiederholt werden. Eine Rückgabe des Themas der zweiten Bachelor-Arbeit innerhalb der in § 22 Abs. 5 genannten Frist ist jedoch nur zulässig, wenn die oder der Studierende bei der Anfertigung ihrer oder seiner ersten Bachelor-Arbeit von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hat.

(2) Eine zweite Wiederholung der Bachelor-Arbeit ist ausgeschlossen.

#### **§ 24 Abschluss des Bachelor-Studiums**

(1) Das Bachelor-Studium ist bestanden, wenn die/der Studierende 180 Credits im Kern- und Vertiefungsstudium gemäß den vorgegebenen Grenzen aus § 20 Absätze 2 und 3 erreicht bzw. überschritten hat. Das Studium endet an dem Tag, an dem eine der folgenden Bedingungen erfüllt ist.

(2) Das Bachelor-Studium ist endgültig nicht bestanden, wenn die/der Studierende

1. das Bachelor-Projekt gemäß § 21 im Wiederholungsversuch nicht bestanden (§ 6 Abs. 4 Nr. 2),
2. die Bachelor-Arbeit gemäß § 22 im Wiederholungsversuch nicht bestanden (§ 23 Abs. 1 Satz 1) oder
3. die Maluspunktegrenze gemäß § 6 Abs. 5 überschritten hat.

Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses teilt der/dem Studierenden dies unter Hinweis auf die entsprechenden Bestimmungen der Prüfungsordnung schriftlich mit. Dieser Bescheid ist mit einer Rechtsbelehrung zu versehen.

(3) Das Studium endet an dem Tag, an dem die Voraussetzung des Abs. 1, Abs. 2 oder eine Exmatrikulation der/des Studierenden vorliegt.

#### **§ 25 Bachelor-Zeugnis und Diploma Supplement**

(1) Das Bachelor-Zeugnis dokumentiert den berufsqualifizierenden Abschluss im Bereich der Wirtschaftsinformatik. Die Ausstellung des Bachelor-Zeugnisses bestätigt, dass ein Kandidat bzw. eine Kandidatin die für den Übergang in die Berufspraxis notwendigen gründlichen Fachkenntnisse erworben hat, die Zusammenhänge seines bzw. ihres Faches überblickt und die Fähigkeit besitzt, Methoden der Wirtschaftsinformatik anzuwenden.

(2) Wenn das Studium gemäß § 24 erfolgreich abgeschlossen ist, gilt die Bachelor-Prüfung als bestanden. Es wird dann unverzüglich, möglichst innerhalb von 8 Wochen ein Bachelor-Zeugnis ausgestellt. Darin sind folgende Angaben enthalten:

1. Name der Universität und Bezeichnung der zuständigen Fakultät,
2. der Name des Absolventen oder der Absolventin, Geburtsdatum und Geburtsort,
3. die Bezeichnung des Studiengangs ("Bachelor-Studiengang Wirtschaftsinformatik") und Angabe über die Regelstudienzeit,

die Bezeichnungen und gewichteten Durchschnittsnoten der absolvierten Module mit den erworbenen Credits und den zugeordneten ECTS-Graden,

alle gutgeschriebenen Credits, wobei jeweils die Lehrveranstaltung, die Anzahl der Credits und im Falle der Benotung die Note aufgeführt werden. Beim Seminar, dem Bachelor-Projekt sowie der Bachelor-Arbeit wird zusätzlich das Thema angegeben. Unbenotete Credits werden mit dem Zusatz „ohne Benotung“ gekennzeichnet,

die Gesamtnote mit den insgesamt erworbenen Credits und dem zugeordneten ECTS-Grad,

die bis zum Abschluss des Studiums benötigte Fachstudienendauer,

auf Antrag der oder des Studierenden die Ergebnisse der gegebenenfalls absolvierten Prüfungen in den Zusatzleistungen

(3) Als Datum des Bachelor-Zeugnisses ist das Datum anzugeben, an dem das Studium gemäß § 24 Abs. 1 endet. Das Bachelor-Zeugnis ist von dem bzw. der Vorsitzenden oder dem bzw. der stellvertretenden Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen und mit Siegel zu versehen.

(4) Neben dem Bachelor-Zeugnis wird der Absolventin oder dem Absolventen durch die Universität ein Diploma Supplement ausgehändigt. Das Diploma Supplement enthält neben persönlichen Angaben und allgemeinen Hinweisen zur Art des Abschlusses, zur den Abschluss verleihenden Universität sowie zum Studiengang und Studienprogramm insbesondere detaillierte Informationen zu den erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen und ihren Bewertungen sowie zu den erworbenen Credits. Das Diploma Supplement trägt das gleiche Datum wie das Zeugnis. Das Diploma Supplement ist von dem bzw. der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen und mit Siegel zu versehen.

(5) Das Zeugnis und das Diploma Supplement werden in deutscher und englischer Sprache ausgestellt.

(6) Wenn das Studium nicht erfolgreich abgeschlossen wurde, wird kein Zeugnis und kein Diploma Supplement ausgehändigt. Auf Antrag ist eine Bescheinigung über die erbrachten Prüfungsleistungen auszustellen.

#### **§ 26 Bachelor-Urkunde**

(1) Gleichzeitig mit dem Zeugnis und dem Diploma Supplement erhält die Absolventin oder der Absolvent eine Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses. Darin wird die Verleihung des Bachelor-Grades beurkundet. Die Urkunde wird von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses und dem Dekan oder der Dekanin unterzeichnet und mit Siegel versehen.

(2) Die Urkunde wird in deutscher und englischer Sprache ausgestellt.

### **III. Spezielle Regelungen für den Studiengang Master**

#### **§ 27 Zulassungsvoraussetzungen und Eignungsfeststellungsverfahren**

(1) Voraussetzungen für die Zulassung zum Masterstudienengang Wirtschaftsinformatik sind

1. ein einschlägiger akademischer Grad „Bachelor of Science“ oder ein gleichwertiger Abschluss an einer in- oder ausländischen Universität oder einer gleichgestellten Hochschule oder Fachhochschule
  - a) in einem Studiengang der Wirtschaftsinformatik,

- b) einem Studiengang der Betriebswirtschaftslehre mit einschlägiger Vertiefung in der Informatik bzw. Wirtschaftsinformatik
  - c) oder einem Studiengang der Informatik mit einschlägiger Vertiefung in der Betriebswirtschaftslehre;
  - d) oder einem Studiengang des Wirtschaftsingenieurwesens mit einschlägiger Vertiefung in der Informatik bzw. Wirtschaftsinformatik;
2. das Nichtvorliegen einer endgültig nicht bestandenen Masterprüfung, einer Diplomprüfung oder einer solchen Abschlussprüfung in einem verwandten oder vergleichbaren Studiengang an einer Hochschule der Bundesrepublik Deutschland; verwandte oder vergleichbare Studiengänge in diesem Sinne sind z.B. Systems Engineering, Informatik, Betriebswirtschaftslehre; dies gilt im Falle des endgültigen Nichtbestehens eines ersten berufsbehebenden Studienabschlusses entsprechend
3. und die Feststellung einer besonderen studiengangbezogenen Eignung durch die erfolgreiche Teilnahme am Eignungsfeststellungsverfahren.

(2) Die Prüfungskommission entscheidet über die Zulassung sowie die Feststellung der Äquivalenz der in Abs. 1 Nr. 1 genannten Studienabschlüsse.

(3) Die Zusammensetzung und die Wahl der Prüfungskommission sowie das Zulassungsverfahren sind in der „Ordnung zur Feststellung der studiengangbezogenen Eignung für den konsekutiven Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik (auch Eignungsfeststellungsverfahren M.Sc. WInf)“ geregelt. Darüber hinaus können in der selbigen weitere Zulassungskriterien festgelegt werden.

### § 28<sup>3</sup>

#### Zulassung zum Masterstudiengang

(1) Mit der Zulassung zum Studiengang Master Wirtschaftsinformatik – mit Ausnahme des vorläufigen Erwerbs von Credits gem. § 14 Abs. 5 – sind die Studierenden für die Teilnahme an Lehrveranstaltungen des Studiengangs und somit für die Erbringung von Prüfungsleistungen und den Erwerb von Credits zugelassen, wenn sie sich in diesen Studiengang eingeschrieben haben. Im Falle der Nichteinschreibung kommt eine Zulassung zu den Prüfungen nicht in Betracht.

(2) Eine Zulassung unter Vorbehalt erfolgt,

- a) falls zum Zeitpunkt der Zulassung ein Abschlusszeugnis noch nicht vorliegt, aber mindestens 144 ECTS-Kreditpunkte im Erststudium erworben wurden. Es ist ersatzweise ein durch das zuständige Prüfungsamt bestätigter Auszug der bisher im Erststudium erzielten Noten der einzelnen belegten Fächer mit Angabe einer Gesamtdurchschnittsnote beizufügen, auf dem mindestens 144 erworbene ECTS-Kreditpunkte ausgewiesen sind. Wer bis zum 30.11. eines Jahres bei Bewerbung zum Wintersemester bzw. bis zum 31.05. eines Jahres bei Bewerbung zum Sommersemester

das Abschlusszeugnis nicht vorweisen kann, verliert seine Zulassungsanspruch.

- b) soweit die Vergleichbarkeit und Gleichwertigkeit des Studiums und des ausländischen Abschlusses nur durch die Erbringung der von der Prüfungskommission im Bescheid festgelegten Leistungen aus dem Vertiefungsbereich des Bachelorprogramms festgestellt werden kann; Wer nicht bis zum zweiten Prüfungstermin die von der Prüfungskommission festgelegten Leistungen erbracht hat, verliert seinen Zulassungsanspruch.

(3) Allen Master-Studierenden wird nach der Zulassung von der Prüfungskommission ein Mentor bzw. eine Mentorin zugeteilt. Der Mentor bzw. die Mentorin gehört dem wissenschaftlichen Personal an und ist für die Begleitung der universitären Entwicklung der Studierenden zuständig. Er bzw. sie berät die Studierenden in Fragen des Studiums und der Studienorganisation.

### § 29

#### Aufbau des Master-Studiums

(1) Das Master-Studium gliedert sich in den Pflichtbereich, den Wahlpflichtbereich, dem Seminarbereich, das Master-Projekt und die Masterarbeit. Der erfolgreiche Abschluss erfordert 120 Credits, davon entfallen:

- 1. 6 Credits auf den Pflichtbereich gemäß Abs. 2,
- 2. 66 Credits auf den Wahlpflichtbereich gemäß Abs. 3,
- 3. 6 Credits auf den Seminarbereich gemäß Abs. 4,
- 4. 12 Credits auf das Master-Projekt gemäß § 30 und
- 5. 30 Credits auf die Masterarbeit gemäß § 31.

(2) Im Pflichtbereich müssen 6 Credits aus dem Modul „Schlüsselkompetenzen“ oder alternativ dazu aus einem gleichwertigen Bereich, welcher mit dem Studiengang in sinnvollem Zusammenhang steht und vom Prüfungsausschuss festgelegt wurde, erbracht werden.

Bezeichnungen und Zuordnungen von Modulen und Lehrveranstaltungen sind im Modulhandbuch festgelegt.

(3) Im Wahlpflichtbereich müssen insgesamt 66 Credits erbracht werden, davon entfallen:

- 1. 42 Credits auf 7 Module á 6 Credits aus der Wirtschaftsinformatik
- 2. 24 Credits auf 4 Module á 6 Credits, die jeweils aus der Informatik, Betriebswirtschaftslehre oder Volkswirtschaftslehre stammen.

Die Zusammenstellung der Module erfolgt in Absprache mit dem Mentor. Bezeichnungen und Zuordnungen von Modulen und Lehrveranstaltungen sind im Modulhandbuch festgelegt.

(4) Es müssen 6 Credits aus dem Seminarbereich (entweder ein Seminar mit 6 Credits oder zwei Seminare mit drei Credits) in den Bereichen Wirtschaftsinformatik, Informatik, Betriebswirtschaftslehre oder Volkswirtschaftslehre erbracht werden.

(5) Es müssen mindestens 36 Credits in englischsprachigen Lehrveranstaltungen erlangt werden. Diese können aus dem Bereich gemäß Abs. 3, gemäß Abs. 4, gemäß § 30 und gemäß §31 stammen.

<sup>3</sup> Zweite Satzungsänderung des FB vom 4. April 2006.

(6) Die Studierenden müssen in ihrem Studium ein einschlägiges Auslandssemester oder ein Auslandspraktikum von mindestens dreimonatiger Dauer absolvieren, sofern sie nicht bereits in ihrem Erststudium gemäß § 27 Abs. 1 Nr. 1 einen entsprechenden Auslandsaufenthalt erbracht haben oder einen anderweitigen längeren Aufenthalt im Ausland (vorbehaltlich der Anerkennung durch den Prüfungsausschuss, siehe unten) nachweisen können. Die Verpflichtung gilt nur, sofern die Fakultät einen angemessenen Studienplatz im Ausland nachweisen kann, der frei von zusätzlichen Studiengebühren ist.<sup>4</sup> Die Verpflichtung entfällt zudem, wenn ein Studierender aus gesundheitlichen, familiären oder anderen dringenden Gründen nicht in der Lage ist, einen Auslandsaufenthalt zu absolvieren ("Härtefallregelung"). Falls das Studium an einer ausländischen Universität stattfindet, deren Angebot nicht bereits Gegenstand einschlägiger Vereinbarungen ist, entscheidet der Prüfungsausschuss über die Äquivalenz der im Ausland erworbenen Credits.<sup>5</sup> Der Prüfungsausschuss entscheidet auch darüber, ob ein im Rahmen des Erststudiums absolvierter Auslandsaufenthalt von der Verpflichtung zum Auslandsstudium entbindet. Der Prüfungsausschuss prüft zudem im Einzelfall, ob die Härtefallregelung anwendbar ist.

### § 30 Master-Projekt

(1) Beim Master-Projekt sind von den Studierenden konkrete Aufgaben mittleren bis großen Umfangs unter fachlicher Betreuung zu bewältigen. Master-Projekte umfassen 12 Credits und werden von einer Gruppe von Studierenden durchgeführt. Die Ergebnisse werden abschließend in individuell zurechenbaren schriftlichen Ausarbeitungen dokumentiert und in einem Vortrag in deutscher oder englischer Sprache präsentiert. Neben der Verbesserung von Problemlösungsfähigkeiten zielen diese Veranstaltungsformen auf Förderung der Team- und Kooperationsfähigkeit.

(2) In dem Master-Projekt ist ein wirtschaftsinformatiknahes Thema zu behandeln, welches aus dem Bereich der Wirtschaftsinformatik, der Betriebswirtschaftslehre, der Volkswirtschaftslehre oder der Informatik sein kann.

### § 31 Master-Arbeit

(1) Die Master-Arbeit ist eine Prüfungsarbeit, die die wissenschaftliche Ausbildung abschließt. Sie soll zeigen, dass der oder die Studierende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein wirtschaftsinformatiknahes Problem aus dem Bereich der Wirtschaftsinformatik, der Betriebswirtschaftslehre oder der Informatik zu analysie-

ren sowie wissenschaftliche Methoden und Erkenntnisse zur Beschreibung oder Lösung des Problems selbständig zu erarbeiten, anzuwenden und verständlich darzustellen.

(2) Zur Master-Arbeit kann nur zugelassen werden, wer mindestens 75 Credits auf dem Credit-Konto eingetragen hat.

(3) Die Master-Arbeit wird von einem Professor oder einer Professorin betreut, der oder die Lehrveranstaltungen in diesem Studiengang anbietet. Der Prüfungsausschuss kann einer anderen Lehrperson, die selbständig Lehrveranstaltungen für diesen Studiengang durchführt, die Betreuung und Begutachtung von Master-Arbeiten übertragen. Soll die Master-Arbeit nicht an der Lehrinheit durchgeführt werden, welcher der Studiengang zugeordnet ist, sondern an einer anderen wissenschaftlichen Einrichtung der Universität Duisburg-Essen oder an einer Einrichtung außerhalb der Hochschule, bedarf es hierzu der Zustimmung des Prüfungsausschusses. Für das Thema der Master-Arbeit hat der oder die Studierende ein Vorschlagsrecht.

(4) Auf Antrag des oder der Studierenden sorgt der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses dafür, dass der oder die Studierende rechtzeitig ein Thema für die Master-Arbeit erhält. Der Zeitpunkt der Ausgabe des Themas der Master-Arbeit ist durch den Prüfungsausschuss aktenkundig zu machen.

(5) Die Bearbeitungszeit für die Master-Arbeit beträgt sechs Monate. Im Einzelfall kann der Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit auf begründeten Antrag der oder des Studierenden um bis zu sechs Wochen verlängern, sofern ein entsprechender Antrag spätestens zwei Wochen vor dem Termin der Abgabe der Master-Arbeit beim Vorsitzenden des Prüfungsausschusses schriftlich gestellt wird. Das Thema und die Aufgabenstellung der Master-Arbeit müssen so beschaffen sein, dass die zur Bearbeitung vorgegebene Frist eingehalten werden kann. Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb der ersten vier Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.

(6) Die Master-Arbeit kann in begründeten Fällen in Form einer Gruppenarbeit zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der oder des einzelnen Studierenden aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung der jeweils individuellen Leistung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Abs. 1 erfüllt.

(7) Die Master-Arbeit ist in deutscher oder in englischer Sprache abzufassen und fristgemäß beim Prüfungsausschuss in dreifacher Ausfertigung in gedruckter und gebundener Form im DIN A4-Format einzureichen. Bei der Abgabe der Master-Arbeit hat der oder die Studierende schriftlich zu versichern, dass die Arbeit bzw. bei einer Gruppenarbeit der entsprechend gekennzeichnete Anteil an der Arbeit selbständig verfasst wurde, keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden sowie Zitate kenntlich gemacht sind. Der Abgabepunkt ist aktenkundig zu machen. Wird die Master-Arbeit nicht fristgemäß abgegeben, gilt sie als mit "nicht ausreichend (5,0)" bewertet.

(8) Die Master-Arbeit ist von zwei Prüfern oder Prüferinnen zu bewerten; der Erstgutachter oder die Erstgutachterin (Betreuer oder Betreuerin) soll der- oder diejenige

<sup>4</sup> Als angemessen gilt ein Studienplatz, wenn er von einer dem Austauschnetzwerk IS:link angehörenden Universität angeboten wird. Studierende haben auch die Möglichkeit sich an solchen Universitäten im Ausland zu bewerben, die nicht Mitglied des Austauschnetzwerks sind.

<sup>5</sup> Die einschlägigen Lehrangebote der an IS:link beteiligten Universitäten werden bereits vorgeprüft, so dass die Anrechnung der entsprechenden Credits ohne weitere Prüfung möglich ist.

sein, der oder die das Thema der Master-Arbeit gestellt hat. Ausnahmen sind vom Prüfungsausschuss zu genehmigen. Der Zweitgutachter oder die Zweitgutachterin wird vom Prüfungsausschuss bestellt. Die Bewertung ist nach dem Bewertungsschema in § 10 vorzunehmen. Die Note der Master-Arbeit wird aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen gebildet, sofern die Differenz nicht mehr als 2,0 beträgt. Bei einer Differenz von mehr als 2,0 oder wurde die Master-Arbeit nur von einem Gutachter mit „nicht ausreichend (5,0)“ bewertet, wird vom Prüfungsausschuss eine dritte Prüferin oder ein dritter Prüfer zur Bewertung der Master-Arbeit bestimmt. In diesem Fall wird die Note aus dem arithmetischen Mittel der beiden besseren Noten gebildet. Die Master-Arbeit kann jedoch nur dann als "ausreichend (4,0)" oder besser bewertet werden, wenn mindestens zwei Noten "ausreichend (4,0)" oder besser sind.

(9) Das Bewertungsverfahren darf in der Regel acht Wochen nicht überschreiten. Hiervon kann nur aus zwingenden Gründen abgewichen werden; die Gründe sind aktenkundig zu machen. Die Bewertung der Master-Arbeit ist dem Prüfungsausschuss unmittelbar nach Abschluss des Bewertungsverfahrens schriftlich mitzuteilen.

(10) Für die Masterarbeit werden 30 Credits vergeben.

### § 32

#### Wiederholung der Master-Arbeit

(1) Eine nicht bestandene Master-Arbeit kann einmal wiederholt werden. Eine Rückgabe des Themas der zweiten Master-Arbeit innerhalb der in § 31 Abs. 5 genannten Frist ist jedoch nur zulässig, wenn die oder der Studierende bei der Anfertigung ihrer oder seiner ersten Master-Arbeit von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hat.

(2) Eine zweite Wiederholung der Master-Arbeit ist ausgeschlossen.

### § 33

#### Abschluss des Master-Studiums

(1) Das Master-Studium ist bestanden, wenn die/der Studierende 120 Credits gemäß den vorgegebenen Grenzen aus § 29 erreicht bzw. überschritten hat.

(2) Das Master-Studium ist endgültig nicht bestanden, wenn die/der Studierende

1. das Master-Projekt gemäß § 30 im Wiederholungsversuch nicht bestanden (§ 6 Abs. 4 Nr. 2),
2. die Master-Arbeit gemäß § 31 im Wiederholungsversuch nicht bestanden (§ 32 Abs. 1 Satz 1) oder
3. die Maluspunktgrenze gemäß § 6 Abs. 6 überschritten hat.

Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses teilt der/dem Studierenden/ dies unter Hinweis auf die entsprechenden Bestimmungen der Prüfungsordnung schriftlich mit. Dieser Bescheid ist mit einer Rechtsbelehrung zu versehen.

(3) Das Studium endet an dem Tag, an dem die Voraussetzung des Abs. 1, Abs. 2 oder eine Exmatrikulation der Studierenden/des Studierenden vorliegt.

### § 34

#### Master-Zeugnis und Diploma Supplement

(1) Das Master-Zeugnis dokumentiert den berufsqualifizierenden Abschluss des Master-Studiengangs Wirtschaftsinformatik. Die Ausstellung des Master-Zeugnisses bestätigt, dass ein Absolvent bzw. eine Absolventin die für den Übergang in die Berufspraxis notwendigen gründlichen Fachkenntnisse erworben hat, die Zusammenhänge des Faches überblickt und die Fähigkeit besitzt, Methoden der Wirtschaftsinformatik anzuwenden und weiter zu entwickeln.

(2) Wenn das Master-Studium gemäß § 33 erfolgreich abgeschlossen ist, gilt die Master-Prüfung als bestanden. Es wird dann unverzüglich, möglichst innerhalb von 8 Wochen ein Master-Zeugnis ausgestellt. Darin sind folgende Angaben enthalten:

1. Name der Universität und Bezeichnung der zuständigen Fakultät,
  2. Name des Absolventen oder der Absolventin, Geburtsdatum und Geburtsort,
  3. Bezeichnung des Studiengangs (Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik) und Angabe über die Regelstudienzeit,
  4. die Bezeichnungen und gewichteten Durchschnittsnoten der absolvierten Module mit den erworbenen Credits (und den zugeordneten ECTS-Graden),
  5. alle gutgeschriebenen Credits, wobei jeweils die Lehrveranstaltung, die Anzahl der Credits und im Falle der Benotung die Note aufgeführt werden. Bei Seminaren, dem Master-Projekt und der Masterarbeit wird zusätzlich das Thema angegeben. Unbenotete Credits werden mit dem Zusatz „ohne Benotung“ gekennzeichnet,
  6. die Gesamtnote mit den insgesamt erworbenen Credits und dem zugeordneten ECTS-Grad,
  7. die bis zum Abschluss des Studiums benötigte Fachstudierendauer,
  8. auf Antrag der oder des Studierenden die Ergebnisse der gegebenenfalls absolvierten Prüfungen in den Zusatzleistungen.
- (3) Als Datum des Master-Zeugnisses ist das Datum anzugeben, an dem das Studium gemäß § 33 Abs. 1 endet. Das Master-Zeugnis ist von dem bzw. der Vorsitzenden oder dem bzw. der stellvertretenden Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen und mit Siegel zu versehen.
- (4) Neben dem Masterzeugnis wird der Absolventin oder dem Absolventen durch die Universität ein Diploma Supplement ausgehändigt. Das Diploma Supplement enthält neben persönlichen Angaben und allgemeinen Hinweisen zur Art des Abschlusses, zur den Abschluss verleihenden Universität sowie zum Studiengang und Studienprogramm insbesondere detaillierte Informationen zu den erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen und ihren Bewertungen sowie zu den erworbenen Credits. Das Diploma Supplement trägt das gleiche Datum wie das Zeugnis. Das Diploma Supplement ist von dem bzw. der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen und mit Siegel zu versehen.

(5) Das Zeugnis und das Diploma Supplement werden in deutscher und englischer Sprache ausgestellt.

(6) Wenn das Studium nicht erfolgreich abgeschlossen wurde, wird kein Zeugnis und kein Diploma Supplement ausgehändigt. Auf Antrag ist eine Bescheinigung über die erbrachten Prüfungsleistungen auszustellen.

#### § 35 Master-Urkunde

(1) Gleichzeitig mit dem Zeugnis und dem Diploma Supplement erhält die Absolventin oder der Absolvent eine Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses. Darin wird die Verleihung des Master-Grades beurkundet. Die Urkunde wird von dem oder der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses und dem Dekan oder der Dekanin unterzeichnet und mit Siegel versehen.

(2) Die Urkunde wird in deutscher und englischer Sprache ausgestellt.

#### IV. Schlussbestimmungen (Geltungsbereich, Übergangsbestimmungen, In-Kraft-Treten, Veröffentlichung)

##### § 36 Geltungsbereich und Übergangsbestimmungen

(1) Diese Prüfungsordnung findet auf alle Studierenden Anwendung, die erstmalig im Wintersemester 2010/2011 oder später in einem Bachelor-Studiengang „Wirtschaftsinformatik“ bzw. erstmalig im Wintersemester 2010/2011 oder später in einem Master-Studiengang „Wirtschaftsinformatik“ an der Universität Duisburg-Essen eingeschrieben worden sind.

(2) Ferner gilt sie für alle Studierenden

- a) im Bachelorstudiengang Wirtschaftsinformatik 2005, die vor dem Wintersemester 2010/2011 eingeschrieben worden sind und noch nicht alle nach der PO BA WInf. 2005 geforderten Prüfungsleistungen mit Ausnahme des Projektseminars und der Bachelor-Arbeit erbracht haben sowie
- b) für alle Studierenden im Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik 2005, die vor dem Wintersemester 2010/2011 eingeschrieben worden sind und nicht alle nach der PO Master Wirtschaftsinformatik 2005 geforderten Prüfungsleistungen mit Ausnahme des Studienprojekts und der Masterarbeit erbracht haben. .

Auf Antrag können die Studierenden in die neue 2010 wechseln. Dieser Antrag ist unwiderruflich. Der Antrag ist bis zum 31. Dezember 2010 beim Prüfungsausschuss schriftlich zu stellen. Studierende, die bis zum WS 2011/2012 die nach PO WInf. 2005 geforderten Leistungen nicht erbracht haben, setzen ihr Studium nach der neuen Prüfungsordnung fort.

(3) Für Studierende, die vor dem Wintersemester 2010/2011 bereits in den Bachelorstudiengang Wirtschaftsinformatik der Universität Duisburg-Essen, Campus Essen eingeschrieben waren, findet eine Umschreibung in die PO BA WInf. 2010 statt. Die bereits erbrachten Prüfungsleistungen bzw. Module werden anerkannt. Die Pflichtveranstaltungen der neuen Prüfungsordnung mit Ausnahme des Ergänzungsbereichs sind in jedem Fall zu erbringen. Die Studierenden haben einen Vertiefungsbereich zu wählen. Dieser ist jedoch nur insofern zu absolvieren, bis 180 Credits erreicht sind. Bis zu drei zuordbare 6 CP-Module werden als „Wahlbereich Vertiefung“ gelistet sowie nicht mehr zuordbare Einzelleistungen (3 Credits) werden als E-Bereich (E1 oder E3) anerkannt.

(4) Folgende Prüfungsleistungen werden bei Anwendung der PO BA WInf. 2010 wie folgt transformiert:

1. Prüfungsleistungen OPM/Absatz+TBR“ und „ExReWe“: Anerkennung für die beiden Wahlpflichtmodule BWL/VWL/Recht/QM (3./4. Semester)
2. Änderung der Credits der Prüfungsleistungen Einführung in die Volkswirtschaftslehre (bzw. Makroökonomik 1) von 6 Credits auf 3 Credits und SEP von 3 Credits auf 6 Credits:
  - a) beide Veranstaltungen müssen absolviert werden,
  - b) eventueller Cr-Überhang von 3 Punkten: Anrechnung auf Schlüsselkompetenz (E1)
  - c) eventueller Cr-Überhang von 6 Punkten: Anrechnung auf Studium Liberale im Vertiefungsbereich
  - d) bei Untererfüllung: Aufwertung SEP von 3 auf 6 Punkten
3. Verschiebung der Prüfungsleistung Kommunikationsnetze 1 vom Kern- in das Vertiefungsstudium:
  - a) bei passender Vertiefung: direkte Anrechnung
  - b) bei anderweitiger Vertiefung: Anerkennung in „Wahlbereich (Vertiefung)“;
4. Verschiebung der Prüfungsleistungen Requirements Engineering 1, Fortgeschrittene Programmierkonzepte, Wissensmanagement (3 Cr), Fallstudie IT-Management (3 Cr) und Veranstaltungen mit Zuordnung zum „Wahlpflichtmodul E-Entrepreneurship / Unternehmensführung / Mikroökonomie 1 / Deskriptive Statistik“:
  - a) bei passender Vertiefung: direkte Anrechnung (ggf. Aufwertung von Wissensmanagement und Fallstudie)
  - b) bei anderweitiger Vertiefung: Anerkennung in „Wahlbereich (Vertiefung)“; dann: weniger Cr in gewählter Vertiefung zu absolvieren
  - c) bei vorhandenen 18 Cr im „Wahlbereich (Vertiefung)“: Anerkennung für Schlüsselkompetenzen oder Studium Liberale
5. Änderung der Credits des Hauptseminars von 3 Credits auf 6 Credits und des Bachelor-Projekts von 9 Credits auf 6 Credits - Regelung für evtl. Cr-Überhang von 3 Punkten:
  - a) Kompensation IT-Sicherheit oder
  - b) Anrechnung auf Schlüsselkompetenzen/Studium Liberale im Vertiefungsstudium, oder Überhang von 3 Credits auf dem Abschlusszeugnis

In Ausnahmefällen, die von der Übergangsregelung nicht gedeckt sind, entscheidet der Prüfungsausschuss.

(5) Die Veranstaltung „Englisch für Wirtschaftsinformatiker“ (E1) ist nur für Studierende verpflichtend, die erstmalig im Wintersemester 2010/2011 oder später in einem Bachelor-Studiengang „Wirtschaftsinformatik“ eingeschrieben sind. Studierende, die auf die PO WInf. 2010 gewechselt sind, können stattdessen beliebige Veranstaltungen im Umfang von 3 Credits aus dem Bereich E1 gem. §20 Abs. 4 wählen, sofern die relevanten Credits nicht bereits schon anderweitig angerechnet worden sind. Ein Besuch von Sprachkursen der englischen Sprache wird hierbei empfohlen.

(6) Für Studierende, die vor dem Wintersemester 2010/2011 bereits in den Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik der Universität Duisburg-Essen, Campus Essen eingeschrieben waren, findet eine Umschreibung in die PO Master WInf. 2010 mit folgender Maßgabe statt:

1. Die bereits erbrachten Prüfungsleistungen bzw. Module werden transformiert. Im Übrigen entscheidet der Prüfungsausschuss.
2. § 29 Abs. 5 und 6 bleibt außer Betracht.
3. Das Studienprojekt wird auf das Masterprojekt angerechnet.

### **§ 37**

#### **In-Kraft-Treten und Veröffentlichung**

Diese Ordnung tritt zum 1.10.2010 in Kraft. Sie wird im Verkündungsblatt der Universität Duisburg-Essen - Amtliche Mitteilungen - veröffentlicht.

Ausgefertigt auf Grund des Beschlusses des Fakultätsrates der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften vom 27.04.2010.

Duisburg und Essen, den \_\_.\_\_.20\_\_

Für den Gründungsrektor  
der Universität Duisburg-Essen

Der Kanzler

In Vertretung

Eva Lindenberg-Wendler

## Anlage1: Abkürzungen

Im Zusammenhang mit der Notenberechnung werden die folgenden Abkürzungen verwendet:

Cr	Credits (ältere Bezeichnung: Leistungspunkte, abgekürzt: LP, oder Anrechnungspunkte)
ECTS	European Credit Points Transfer System
GP	Grade Points (Noten) zu einer Prüfung
CP	Credit Points zu einer Prüfung ( $CP = Cr \times GP$ ), nicht zu verwechseln mit LP
GPA	Grade Point Average (Gewichtete Durchschnittsnote) des Moduls bzw. der Master-Prüfung.
FS	Fachsemester
V, Ü	Vorlesung, Übung (wie angegeben bestehen Module oft aus Vorlesung und Übung)
SEM	Seminar
PJ	Projekt bzw. Bachelor-Projekt / Master-Projekt
SWS	Semesterwochenstunden (Anzahl der Stunden pro Woche pro Semester)
E1, E2, E3	Ergänzungsbereich (Schlüsselkompetenzen, Allgemeinbildende Grundlagen, Studium Liberale)
BWL	Betriebswirtschaftslehre
VWL	Volkswirtschaftslehre
PO	Prüfungsordnung