

Anerkennung von Praktika (6 Credits) im Bachelor-Studiengang Betriebswirtschaftslehre 2006 / 2013

I. Vorbemerkungen

Im Ergänzungsbereich (E1: Schlüsselqualifikationen) ist im Bachelor-Studiengang Betriebswirtschaftslehre ein Praktikum im Umfang von 6 Credits anerkennungsfähig. Nähere Informationen finden Sie im Modulhandbuch für den Bachelor-Studiengang Betriebswirtschaftslehre.

Die folgenden Ausführungen beziehen sich nur auf „kleine“ Praktika im Umfang von jeweils 6 Credits. Der Modulverantwortliche ist Herr Univ.-Prof. Dr. Weber. Vor Aufnahme dieses Praktikums ist eine Genehmigung durch den Modulverantwortlichen erforderlich. Praktika, die bereits vor dem Studium erbracht worden sind, können nicht angerechnet werden.

Vor umfangreichen Anfragen – beispielsweise via E-Mail – werden Studierende, die sich für ein „kleines“ Praktikum im Umfang von 6 Credits im Bachelor-Studiengang Betriebswirtschaftslehre interessieren, herzlich gebeten, sich zunächst im Modulhandbuch für diesen Studiengang über die Regelungen zu diesem Praktikum eigenständig zu informieren. Diese Informationen befinden sich zurzeit im Internet unter der URL:

<https://www.wiwi.uni-due.de/studium/modul/schlüsselqualifikationen-bachelor-bwl-475/> ... dort bitte bis zu „Praktikum (6 Credits)“ scrollen.

Um die Anerkennung des Praktikums sicherzustellen ist vor Aufnahme des selbstgesuchten Praktikums eine Genehmigung durch die/den im Modulhandbuch genannten Modulverantwortlichen erforderlich. Hierfür ist das Praktikum spätestens einen Monat vor Aufnahme des Praktikums bei der/dem Praktikumsverantwortlichen anzumelden:

II. Einholung der Genehmigung

Zur Genehmigung des Praktikumsvorhabens müssen dem Modulverantwortlichen, Herrn Univ.-Prof. Dr. Weber, via E-Mail (bwl.bachelor@wiwinf.uni-due.de) folgende Mindestangaben zugesandt werden:

1. das Unternehmen, bei dem das Praktikum erfolgen soll,
2. die Zeitdauer, über die sich das Praktikum erstrecken soll: mindestens 160 Stunden studentischer „Workload“, entsprechend 4 Wochen zu jeweils 40 Arbeitsstunden (20 weitere Stunden werden für das Verfassen des Praktikumsberichts veranschlagt, sodass insgesamt ein „Workload“ von 180 Stunden gemäß Modulhandbuch resultiert), sowie
3. die studienrelevanten Inhalte des Praktikums.

Liegen diese Mindestangaben vor, erhalten Sie via E-Mail die erforderliche Genehmigung.

III. Ausgestaltung des Praktikumsberichts

Aus dem Praktikumsbericht und Zeugnis sollen hervorgehen:

1. die Praktikumsaufgabe und das Praktikumsziel (differenziert nach fachlicher und persönlicher Dimension),
2. das Unternehmen, in dem das Praktikum erfolgte,
3. der zeitliche Rahmen des Praktikums,
4. der oder die Betreuer im Unternehmen,
5. ein umfassendes Bild des Arbeitsziels, Arbeitsablaufs und Arbeitsergebnisses,
6. die Matrikel-Nummer der Praktikantin oder des Praktikanten,
7. die Unterschrift der Praktikantin oder des Praktikanten sowie
8. der Sichtvermerk und die Unterschrift einer Vertreterin oder eines Vertreters des Unternehmens auf dem Praktikumsbericht.

IV. Antrag auf Anerkennung des Praktikums beim zentralen Prüfungsamt

Nach Abschluss des Praktikums und Erstellung des Praktikumsberichts sind für die Anerkennung des Praktikums folgende Unterlagen im [Bereich Prüfungswesen](#) einzureichen:

1. [Antrag auf Anerkennung](#) von Studien- und Prüfungsleistungen,
2. Zeugnis des Praktikumsgebers,
3. Praktikumsbericht im Umfang von mindestens 3 Seiten sowie
4. Schreiben bzw. E-Mail der Genehmigung des Praktikums

Sind alle erforderlichen Unterlagen im Bereich Prüfungswesen eingegangen, so leitet dieses den Antrag an die/den Modulverantwortliche/n weiter. Nach Prüfung durch die oder den Modulverantwortliche/n erfolgt die Anerkennung durch das Prüfungsamt.

V. Leitfaden für die Praktikumsstätigkeit

Es ist darauf hinzuweisen, dass ein Unterschied zwischen einem Praktikum einerseits und einer Tätigkeit als Werkstudierende andererseits besteht: Während Werkstudierende produktive Arbeit gegen entsprechende Bezahlung erbringen sollen, dient ein Praktikum Ausbildungszwecken. Aus diesem Grund sind folgende Punkte für ein Praktikum von Bedeutung:

1. Das Praktikum muss eine projektähnliche Aufgabe enthalten oder die Mitwirkung in einer projektähnlichen Aufgabe ermöglichen.
2. Im Praktikum sollen fachspezifische Kenntnisse und Fähigkeiten sowie nichtfachliche Kompetenzen erworben werden, indem Einblicke in die Organisation und in die Geschäftsprozesse eines Unternehmens vermittelt sowie ein grundsätzliches Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge gefördert werden.

3. Die inhaltliche und organisatorische Vorbereitung sowie die Durchführung des Praktikums obliegt den Studierenden. Das Praktikum sollte nach Möglichkeit in der vorlesungsfreien Zeit absolviert werden, um den Besuch von Lehrveranstaltungen nicht zu behindern.
4. Die Dauer des Praktikums muss bei der Anrechnung von 6 Credits mindestens 4 Wochen betragen. Sollte das Praktikum Phasen enthalten, die keinen Projektcharakter besitzen, verlängert sich der Zeitraum entsprechend.
5. Nach Abschluss des Praktikums ist ein Zeugnis desjenigen Unternehmens vorzulegen, in dem das Praktikum absolviert wurde. In diesem Zeugnis soll die Tätigkeit der Praktikantin oder des Praktikanten nachvollziehbar beschrieben und beurteilt werden.
6. Als Praktikum kann weder eine Berufsausbildung noch ein Praktikum, das vor Studienbeginn absolviert wurde, angerechnet werden.
7. Gemeinschaftspraktika mehrerer Studierender sind nicht möglich.

VI. Ansprechpartner für Praktika an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften

Für Anerkennungsfragen und Genehmigungen hinsichtlich des 6-Credits-Praktikums ist Herr Univ.-Prof. Dr. Weber zuständig.

Die Fakultät für Wirtschaftswissenschaften vermittelt grundsätzlich keine Praktika für Studierende. Allerdings bestehen folgende Angebote für Studierende, die mit der wirtschaftlichen Praxis näher in Kontakt treten möchten:

a) Firmenkontaktmesse „ConPract“ (Connect to Practice) der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften

Website im Internet: <http://www.conpract.wiwi.uni-due.de/>

Ansprechpartnerin: Frau Sandra Fuchs; siehe:

<https://www.conpract.wiwi.uni-due.de/ueber-uns/team/>

b) zentrales Angebot von Praktikumsstellen durch den „Career Service“ des Akademischen Beratungs-Zentrums Studium und Beruf (ABZ) der Universität Duisburg-Essen

Website im Internet: https://www.uni-due.de/stellenmarkt/in_praktika.shtml