

## Zulassung zu wirtschaftswissenschaftlichen Lehrveranstaltungen/ Prüfungen im Rahmen der Universitätsallianz Ruhr (UA Ruhr)

Studierende, die an einem der UA Ruhr-Standorte (Ruhr-Universität Bochum, Technische Universität Dortmund, Universität Duisburg-Essen) eingeschrieben sind, werden an den beiden Partneruniversitäten in allen Belangen als Zweithörer/innen behandelt (Status „kleiner Zweithörer“). Es ist kein Zweithörerbeitrag zu entrichten. Prüfungsergebnisse werden von Amts wegen an die jeweilige Ersthochschule übermittelt. Zusammen mit dem Antrag ist eine Studienbescheinigung der Ersthochschule vorzulegen.

Das Formular verbleibt nach Unterschrift des Studierenden und nach Zustimmung zur Ablegung der beantragten Prüfung durch den Prüfungsausschuss je nach Zuständigkeit bei der Dozentin oder dem Dozenten oder beim Prüfungsausschuss bzw. Prüfungsamt. Nach Abschluss der Prüfung trägt die Dozentin oder der Dozent das Prüfungsergebnis ein und leitet das Formular an das eigene Prüfungsamt weiter. Dieses übermittelt das Formular an die Ersthochschule. Nicht bestandene Leistungen werden ebenso wie bestandene Leistungen erfasst und weitergeleitet. Bitte beachten Sie die jeweiligen weiteren Ausführungsbestimmungen und Regulierungen Ihrer Fakultät und der Zielfakultät.

### 1. Antrag auf Zulassung zur Prüfung (vom Studierenden auszufüllen)

Matr.-Nr.:

Name:

Vorname:

E-Mail:

Ausschließlich E-Mail-Adresse mit Uni-Kennung angeben!

Ersthochschule:

Universität Duisburg-Essen

Studienabschluss

 Bachelor Master

Studiengang:

Hiermit beantrage ich die Zulassung zu folgender Prüfungsleistung:

Zielhochschule:

Studiengang:

 SoSe 20 WiSe 20

/

Veranstaltung:

ECTS-Punkte:

Dozent/Dozentin:

Datum:

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Hinweis:** Eine Zulassung zu Veranstaltungen und Prüfungen kann unabhängig von einer Zulassungsbeschränkung des Studiengangs der Zielhochschule erfolgen, soweit die Kapazitäten der einzelnen Veranstaltung/Prüfung dies zulassen. Die jeweilige Genehmigung kann durch den Dozenten bzw. die Dozentin oder das Prüfungsamt erteilt werden.

### 2. Antrag auf Anerkennung unter Vorbehalt (vom Studierenden auszufüllen):

Hiermit beantrage ich die Anerkennung der UAR-Leistung auf folgendes UAR-Modul meines Studiengangs:

Veranstaltung der Zielhochschule:

Anerkennung auf folgendes UAR-Modul:

UAR-Modul

Datum:

Unterschrift: \_\_\_\_\_

### 3. Bestätigung vom Prüfungsausschuss der Fakultät WiWi der UDE:

Hiermit wird bestätigt, dass die bzw. der Studierende in einem Studiengang an der Ersthochschule eingeschrieben ist, die hier zu erbringende Prüfungsleistung nicht Bestandteil des Studienganges der Ersthochschule ist und als Prüfungsleistung im Studiengang der Ersthochschule anerkannt wird. Die oder der Studiengangsverantwortliche bzw. in deren oder dessen Auftrag die oder der Mobilitätsbeauftragte (Modulverantwortliche/r) hat der Ablegung zugestimmt. Ferner wird bestätigt, dass die Voraussetzungen für die Teilnahme an der o.g. Prüfung laut Prüfungsordnung des Studiengangs der Ersthochschule vorliegen und es sich um keine Pflichtprüfung der Ersthochschule handelt.

 ja  nein

Datum: \_\_\_\_\_

Stempel/Unterschrift: \_\_\_\_\_

**4. Bestätigung vom Prüfungsamt / Prüfungsausschuss der Zielhochschule:**

Die unter Punkt 1. genannte Lehrveranstaltung:

Veranstaltung:

ist gemäß Angaben im Modulhandbuch teilnahmebeschränkt:

nein

Die/der Studierende wird zur unter Punkt 1. genannten Lehrveranstaltung/Prüfung zugelassen, wenn die drei vorgesehenen Plätze für UAR-Studierende nicht vergeben sind.

ECTS-Punkte:

ja

Die/der Studierende wird vorbehaltlich der Zustimmung der Dozentin / des Dozenten (siehe Punkt 4.1) zur Lehrveranstaltung/Prüfung zugelassen.

Datum: \_\_\_\_\_

Stempel / Unterschrift: \_\_\_\_\_

**4.1 Genehmigung des Dozenten/der Dozentin und Prüfungsergebnis**

Im Falle einer teilnahmebeschränkten Lehrveranstaltung/Prüfung (vgl. oben Punkt 3.) stimme ich hiermit der Teilnahme zu:

ja  nein

Datum: \_\_\_\_\_

Stempel / Unterschrift Prüfer/in: \_\_\_\_\_

**5. Prüfungsdaten/-ergebnis:**

Prüfungsdatum: \_\_\_\_\_

Die/der Studierende hat:

- die Prüfung aus Krankheitsgründen nicht abgelegt (Attest lag vor),
- die Prüfung ohne Angabe von Gründen nicht abgelegt (Versäumnis),
- die Prüfung nicht abgelegt; eine ordnungsgemäße Abmeldung lag vor,
- die Prüfung abgelegt; die Prüfungsnote lautet: \_\_\_\_ , \_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Stempel / Unterschrift Prüfer/in: \_\_\_\_\_

**Hinweis an die Dozentin/den Dozenten:**

Bitte leiten Sie das Formular an das Prüfungsamt / den Prüfungsausschuss zur weiteren Bearbeitung weiter. Das Formular soll nicht über die Studierenden weitergegeben werden.

**6. Verarbeitungsvermerk vom Prüfungsamt / Prüfungsausschuss der Zielhochschule:**

Die Prüfungsleistung wurde von uns registriert und das Prüfungsergebnis und dieses Formular wird an den Prüfungsausschuss der Fakultät WiWi der UDE, z.Hd. Frau Homeyer weitergeleitet.

Ggf. besondere Hinweise:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Yvonne Homeyer  
 Juristische Angelegenheiten  
 Fakultät für Wirtschaftswissenschaften  
 Universität Duisburg-Essen  
 R12 R07 B21  
 Universitätsstr. 12  
 45141 Essen

Datum: \_\_\_\_\_

Stempel / Unterschrift: \_\_\_\_\_

**7. Verarbeitungsvermerk vom Prüfungsausschuss der Fakultät WiWi der UDE:**

Die Prüfungsleistung wurde erfasst und wird vom Prüfungsamt wie folgt verbucht:

Prüfungsfach: UAR-Modul

ECTS-Punkte: 6

Datum: \_\_\_\_\_

Stempel / Unterschrift: \_\_\_\_\_