

Anerkennung von Praktika (6 Credits) im Bachelor-Studiengang Betriebswirtschaftslehre 2006 / 2013

I. Vorbemerkungen

Im Ergänzungsbereich (E1: Schlüsselqualifikationen) sind im Bachelor-Studiengang Betriebswirtschaftslehre sowohl ein Praktikum im Umfang von 6 Credits als auch ein Praktikum im Umfang von 30 Credits anerkennungsfähig. Zu beachten ist, dass im Umfang von 30 Credits nur Praktika im Bereich Category Management und Shopper Marketing anerkennungsfähig sind. Nähere Informationen finden Sie im Modulhandbuch für den Bachelor-Studiengang Betriebswirtschaftslehre.

Alle Fragen zu „großen“ Praktika im Umfang von jeweils 30 Credits beantworten ausschließlich Herr Univ.-Prof. Dr. Schröder und seine wissenschaftlichen Mitarbeiter(innen). Nähere Informationen finden Sie vorab auch auf der Seite des Lehrstuhls (<https://www.marketing.wiwi.uni-due.de/studium-lehre/schwerpunkte-im-studium/category-management-shopper-marketing/category-management-und-shopper-marketing-das-praktikum/>).

Die folgenden Ausführungen beziehen sich nur auf „kleine“ Praktika im Umfang von jeweils 6 Credits. Der Modulverantwortliche ist Herr Univ.-Prof. Dr. Zelewski. Vor Aufnahme dieses Praktikums ist eine Genehmigung durch den Modulverantwortlichen erforderlich. Praktika, die bereits vor dem Studium erbracht worden sind, können nicht angerechnet werden.

Vor umfangreichen Anfragen – beispielsweise via E-Mail – werden Studierende, die sich für ein „kleines“ Praktikum im Umfang von 6 Credits im Bachelor-Studiengang Betriebswirtschaftslehre interessieren, herzlich gebeten, sich zunächst im Modulhandbuch für diesen Studiengang über die Regelungen zu diesem Praktikum eigenständig zu informieren. Diese Informationen befinden sich zurzeit im Internet unter der URL:

<http://www.wiwi.uni-due.de/studium-lehre/informationen-zu-den-modulen/schluessselqualifikationen-m475/> ... dort bitte bis zu „Praktikum (6 Credits)“ scrollen.

II. Einholung der Genehmigung

Zur Genehmigung des Praktikumsvorhabens müssen dem Modulverantwortlichen, Herrn Univ.-Prof. Dr. Zelewski, via E-Mail (stephan.zelewski@pim.uni-due.de) folgende Mindestangaben zugesandt werden:

1. das Unternehmen, bei dem das Praktikum erfolgen soll,
2. die Zeitdauer, über die sich das Praktikum erstrecken soll: mindestens 160 Stunden studentischer „Workload“, entsprechend 4 Wochen zu jeweils 40 Arbeitsstunden (20 weitere Stunden werden für das Verfassen des Praktikumsberichts veranschlagt, sodass insgesamt ein „Workload“ von 180 Stunden gemäß Modulhandbuch resultiert), sowie
3. die studienrelevanten Inhalte des Praktikums.

Liegen diese Mindestangaben vor, erhalten Sie via E-Mail die erforderliche Genehmigung.

III. Vorlage beim Zentralen Prüfungsamt

Nach Abschluss des Praktikums müssen folgende Unterlagen beim Zentralen Prüfungsamt eingereicht werden:

1. das Zeugnis des Arbeitgebers,
2. der Praktikumsbericht mit einem Umfang von mindestens 3 Seiten sowie
3. die E-Mail des Modulverantwortlichen mit der Genehmigung des Praktikums.

IV. Ausgestaltung des Praktikumsberichts

Aus dem Praktikumsbericht und Zeugnis sollen hervorgehen:

1. die Praktikumsaufgabe und das Praktikumsziel (differenziert nach fachlicher und persönlicher Dimension),
2. das Unternehmen, in dem das Praktikum erfolgte,
3. der zeitliche Rahmen des Praktikums,
4. der oder die Betreuer im Unternehmen,
5. ein umfassendes Bild des Arbeitsziels, Arbeitsablaufs und Arbeitsergebnisses,
6. die Matrikel-Nummer der Praktikantin oder des Praktikanten,
7. die Unterschrift der Praktikantin oder des Praktikanten sowie
8. der Sichtvermerk und die Unterschrift einer Vertreterin oder eines Vertreters des Unternehmens auf dem Praktikumsbericht.

V. Leitfaden für die Praktikumsstätigkeit

Es ist darauf hinzuweisen, dass ein Unterschied zwischen einem Praktikum einerseits und einer Tätigkeit als Werkstudierende andererseits besteht: Während Werkstudierende produktive Arbeit gegen entsprechende Bezahlung erbringen sollen, dient ein Praktikum Ausbildungszwecken. Aus diesem Grund sind folgende Punkte für ein Praktikum von Bedeutung:

1. Das Praktikum muss eine projektähnliche Aufgabe enthalten oder die Mitwirkung in einer projektähnlichen Aufgabe ermöglichen.
2. Im Praktikum sollen fachspezifische Kenntnisse und Fähigkeiten sowie nichtfachliche Kompetenzen erworben werden, indem Einblicke in die Organisation und in die Geschäftsprozesse eines Unternehmens vermittelt sowie ein grundsätzliches Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge gefördert werden.

3. Die inhaltliche und organisatorische Vorbereitung sowie die Durchführung des Praktikums obliegt den Studierenden. Das Praktikum sollte nach Möglichkeit in der vorlesungsfreien Zeit absolviert werden, um den Besuch von Lehrveranstaltungen nicht zu behindern.
4. Die Dauer des Praktikums muss bei der Anrechnung von 6 Credits mindestens 4 Wochen betragen. Sollte das Praktikum Phasen enthalten, die keinen Projektcharakter besitzen, verlängert sich der Zeitraum entsprechend.
5. Nach Abschluss des Praktikums ist ein Zeugnis desjenigen Unternehmens vorzulegen, in dem das Praktikum absolviert wurde. In diesem Zeugnis soll die Tätigkeit der Praktikantin oder des Praktikanten nachvollziehbar beschrieben und beurteilt werden.
6. Als Praktikum kann weder eine Berufsausbildung noch ein Praktikum, das vor Studienbeginn absolviert wurde, angerechnet werden.
7. Gemeinschaftspraktika mehrerer Studierender sind nicht möglich.

VI. Ansprechpartner für Praktika an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften

Für Anerkennungsfragen und Genehmigungen hinsichtlich des 6-Credits-Praktikums ist Herr Univ.-Prof. Dr. Zelewski zuständig.

Für Anerkennungsfragen und Genehmigungen hinsichtlich des 30-Credits-Praktikums ist Herr Univ.-Prof. Dr. Schröder zuständig.

Die Fakultät für Wirtschaftswissenschaften vermittelt grundsätzlich keine Praktika für Studierende. Allerdings bestehen folgende Angebote für Studierende, die mit der wirtschaftlichen Praxis näher in Kontakt treten möchten:

a) Firmenkontaktmesse „ConPract“ (Connect to Practice) der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften

Website im Internet: <http://www.conpract.wiwi.uni-due.de/>

Ansprechpartnerin: Frau Daniela Ridder; siehe:

<http://www.conpract.wiwi.uni-due.de/team/daniela-ridder/>

b) zentrales Angebot von Praktikumsstellen durch den „Career Service“ des Akademischen Beratungs-Zentrums Studium und Beruf (ABZ) der Universität Duisburg-Essen

Website im Internet: https://www.uni-due.de/stellenmarkt/in_praktika.shtml

c) weitere Veranstaltungen der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften, wie z. B. des Lehrstuhls Marketing und Handel zum Thema „Handel trifft Hochschule“

Website im Internet: <https://www.marketing.wiwi.uni-due.de/>