

*Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Essen** in der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften am Fachgebiet für Managerial Accounting and Sustainability eine

**wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d),  
Bachelor-Abschluss**

Das Fachgebiet für Managerial Accounting and Sustainability ist Teil der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften der Universität Duisburg-Essen auf dem Campus Essen. Als Team erforschen wir Fragen des Controllings und untersuchen das Wechselspiel zwischen Strategieimplementierung im Unternehmen und aktuellen gesellschaftlichen Transformationen. Unsere Forschungs- und Lehrarbeit findet auf Deutsch und Englisch statt. In der Lehre betreuen wir sowohl großzahlige als auch kleine interaktive Lehrveranstaltungen. Wir arbeiten stark vernetzt; wir kooperieren mit Top-Forschenden weltweit und mit der Unternehmenspraxis. Wir organisieren unsere Arbeit stark digital und hybrid.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

Sie wirken bei der Arbeit des Fachgebiets für Managerial Accounting and Sustainability mit.

Insbesondere unterstützen Sie bei:

- ... der Gestaltung von Vorlesungs-, Übungs- und Seminarmaterialien;
- ... der Kommunikation mit Studierenden;
- ... der Außenkommunikation und -darstellung der Arbeitsgruppe (bspw. Homepage, soziale Netzwerke, Korrespondenz);
- ... der Durchführung von Veranstaltungen;
- ... der Datengewinnung und -auswertung für Forschungsprojekte sowie bei deren Aufbereitung.

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Bachelor-Studium (oder vergleichbar) und Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- Sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Proaktive, ergebnisorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

**Sie erwartet:**

- Spannende Erfahrungen und Einblicke in Lehr- und Forschungsprozesse, die sich unmittelbar auf Ihr Studium auswirken können
- Eine anspruchsvolle, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team
- Ein Arbeitsumfeld mit einem unterstützenden, respektvollen und wertschätzenden Miteinander
- Flexible Arbeitszeiten und -orte, die eine gute Vereinbarkeit mit Ihrem Studium gewährleisten
- Die Bezahlung erfolgt in Höhe des aktuellen Stundensatzes an der UDE

**Besetzungszeitpunkt:** schnellstmöglich

**Vertragsdauer:** 12 Monate mit Option auf Verlängerung

**Arbeitszeit:** 10 Stunden pro Woche

**Bewerbungsfrist:** 27.08.2025

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Anlagen inkl. Notenübersichten; in einem PDF-Dokument) richten Sie bitte per E-Mail unter Angabe der **Kennziffer 435-25** an Frau Prof. Dr. Lucia Bellora-Bienengräber, Universität Duisburg- Essen, Fakultät für Wirtschaftswissenschaften, 45117 Essen, E-Mail [lucia.bellora-bienengraeber@wiwi.uni-due.de](mailto:lucia.bellora-bienengraeber@wiwi.uni-due.de). Sie steht Ihnen auch im Vorfeld für Rückfragen zur Stelle zur Verfügung.

[www.uni-due.de](http://www.uni-due.de)

