**Antrag auf Beurteilung eines Forschungsvorhabens**

**durch die Ethik-Kommission der**

**Fakultät für Wirtschaftswissenschaft der Universität Duisburg-Essen**

**1. Verantwortlicher Forscher/verantwortliche Forscherin**

Name, Vorname:

Anschrift:

Telefonnr.:

E-Mail:

**2. Weitere beteiligte Forscher/Forscherinnen**

Namen,

falls außerhalb der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften:

Hochschule oder sonst. Forschungseinrichtung:

**3. Titel der Studie**

**4. Kurze Zusammenfassung des Studienvorhabens (Ziele, Stichprobe, Versuchspersonenanzahl, methodisches Vorgehen)**

**5. Dem Antrag liegen bei:** *Bitte ankreuzen*

|  |  |
| --- | --- |
|  [ ]  | Aufklärung der Studienteilnehmer/-innen |
|  [ ]  | Einverständniserklärungen |
|  [ ]  | Tabellarischer Ablauf des Forschungsvorhabens |
|  |  |

**6. Wurde der Antrag bereits bei einer anderen Ethikkommission zur Begutachtung eingereicht?** *Bitte ankreuzen*

|  |  |
| --- | --- |
|  [ ]  | Ja; Angabe der Kommission  |
|  [ ]  | Nein |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift des verantwortlichen Forschers/

 der verantwortlichen Forscherin

**Hinweise zur Antragstellung an die Ethikkommission der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften der Universität Duisburg-Essen**

Zur Antragstellung verwenden Sie bitte ausschließlich das bereit gestellte Formular „Antrag zur Beurteilung eines Forschungsvorhabens“ und füllen es nach bestem Wissen und Gewissen aus. Zusammen mit dem Antragsformular reichen Sie ggf. den Entwurf der Einverständniserklärung für Studienteilnehmerinnen und Studienteilnehmer, die Informationen zur Aufklärung der für Studienteilnehmerinnen und Studienteilnehmer, einen tabellarischen Ablauf des Forschungsvorhabens sowie ein separates Beiblatt mit den Erläuterungen zur Checkliste ein. Weitere Unterlagen sind nicht notwendig.

Bitte reichen Sie alle Unterlagen als eine PDF-Datei ein.

Bitte sehen Sie insbesondere davon ab, eine ausführliche Projektbeschreibung oder sonstige Antragsunterlagen (z.B. zur Vorlage bei einem Drittmittelgeber) beizufügen.