

Anleitung Adobe Scan App

Für die erfolgreiche Abgabe der Online-Klausur müssen Sie einen Scan Ihrer handschriftlichen Ausarbeitung anfertigen und den Scan hochladen. Falls Sie einen Scanner zur Verfügung haben, können Sie den Scanner benutzen für die Digitalisierung der Arbeitsblätter. Falls Sie keinen Scanner zur Verfügung haben, ist die Benutzung einer Scan-App auf Ihrem Smartphone empfehlenswert.

Bitte machen Sie sich hierzu mit Ihrem Scanner und / oder Ihrem Smartphone vertraut. Nachfolgend finden Sie beispielhaft Apps, mit denen Sie eine pdf mit mehreren Seiten erzeugen können:

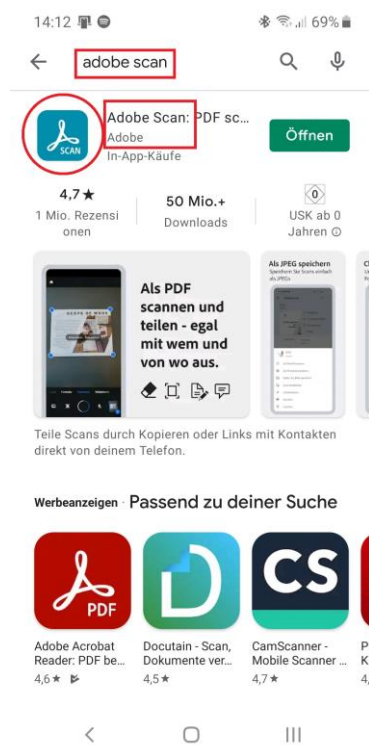
- Adobe Scan
Einen kurzen Einblick gibt dieses [Video](#).
 - + [für Android als auch iOS verfügbar](#), kostenlos, kleinste pdf-Datei, gute Qualität, einfaches Scannen
 - man muss sich bei Adobe registrieren
- Microsoft Office Lens
Einen kurzen Einblick gibt dieses [Video](#).
 - + für Android als auch iOS verfügbar, kostenlos, keine Registrierung, kompaktes pdf, beste Qualität
- TinyScan
Nutzen Sie hier den Batch-Modus für eine zügige Einbindung mehrerer Fotos in eine PDF Datei. In der kostenlosen Version öffnen Sie das PDF einfach in einem PDF-Reader um die Datei von hier aus via E-Mail zu teilen.
 - + für Android als auch iOS verfügbar, in der Grundversion kostenlos, mittlere Qualität
 - größte pdf-Datei, Werbung, in-App-Kauf
- Dropbox
in der App kann man auch Dokumente scannen
 - + für Android als auch iOS verfügbar, die App haben wahrscheinlich schon viele installiert, kostenlos, pdf-Qualität ok
 - es synchronisiert anscheinend nur mit dem Dropbox-Konto

Voraussetzungen:

- Smartphone (nachfolgend mit Beispiel auf Basis eines Android-Systems) mit Kamera
- Zugang zum Google Playstore bzw. Apple App Store
- eine Scanner App (für nachfolgendes Bsp.: Adobe Scan)
- Internetanschluss am Smartphone (per Wlan oder Funknetz)

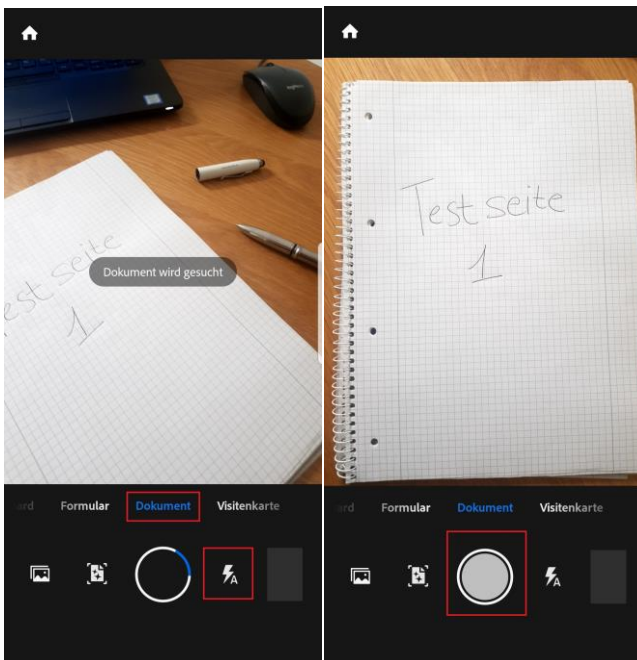
Folgend finden Sie eine Schritt für Schritt Anleitung, wie Sie den Scan erfolgreich über eine „Adobe Scan“-App erledigen können. Die Beschreibung basiert auf einem Smartphone mit Android Betriebssystem, die Anwendung auf einem iPhone mit iOS-Betriebssystem sollte analog möglich sein.

Schritt 1: Download



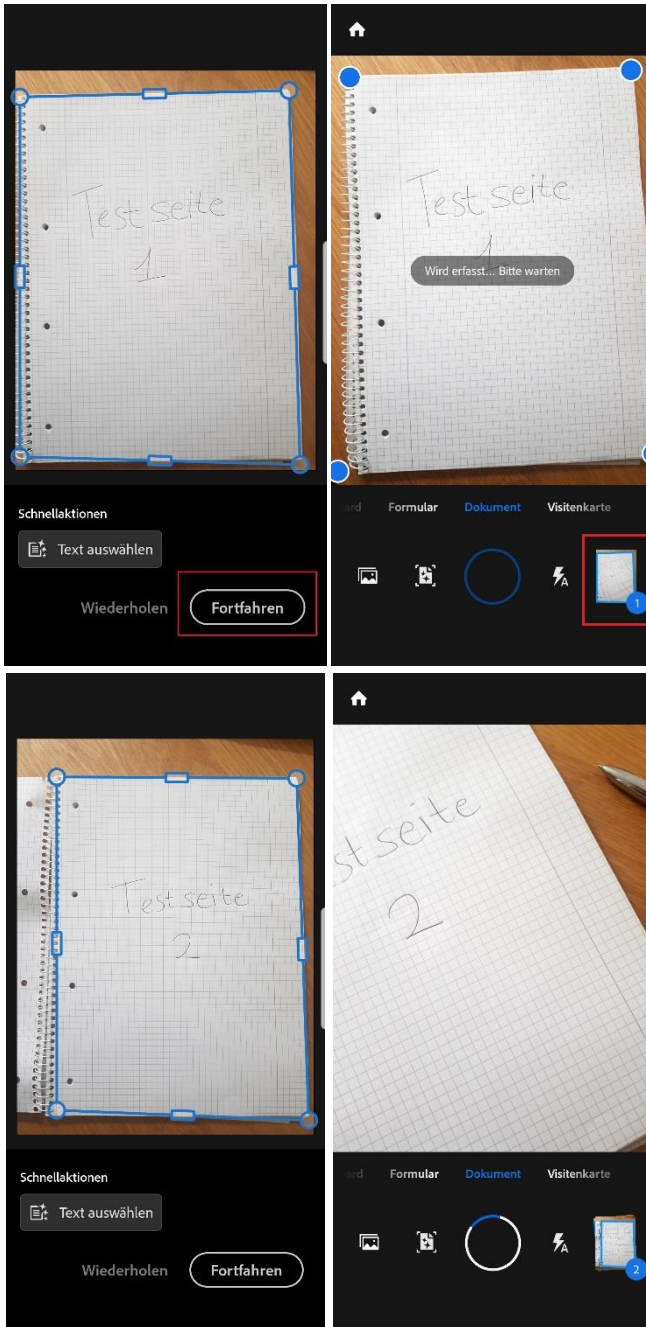
1. Gehen Sie auf den Google Playstore auf Ihren Smartphone
2. Suchen Sie nach Adobe Scan
3. Achten Sie darauf, dass die angebotene App auch vom Original-Anbieter Adobe stammt
4. Laden Sie sich die App herunter und installieren Sie sie
5. Alternative Apps: Office Lens, CamScanner, TinyScan

Schritt 2: Einstellung und Vorbereitung



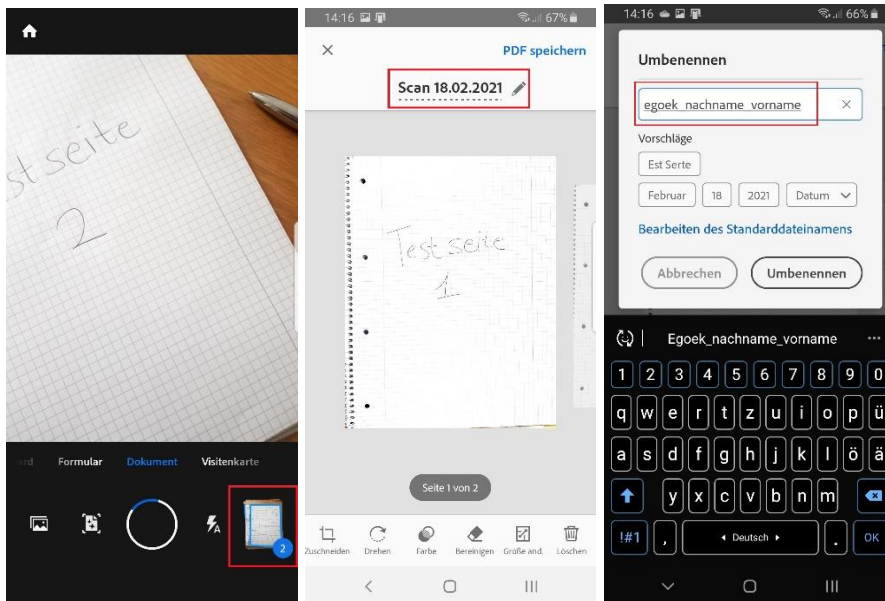
1. Öffnen Sie die installierte App und aktivieren Sie die Kamera.
2. Stellen Sie den Modus auf „Dokument“.
3. Am besten schalten Sie den Blitz ein, falls sie in einem dunklen Umfeld fotografieren wollen.
4. Achten Sie darauf, dass das gesamte Blatt von der Kamera erfasst wird. Sie können später zuschneiden.
5. Starten Sie den Scan mit den runden Knopf in der Mitte. Ggf. aktiviert die App den Scan selber, sobald ihr Telefon stabil halten und das Dokument erfasst worden ist.

Schritt 3: Mehrere Seiten scannen



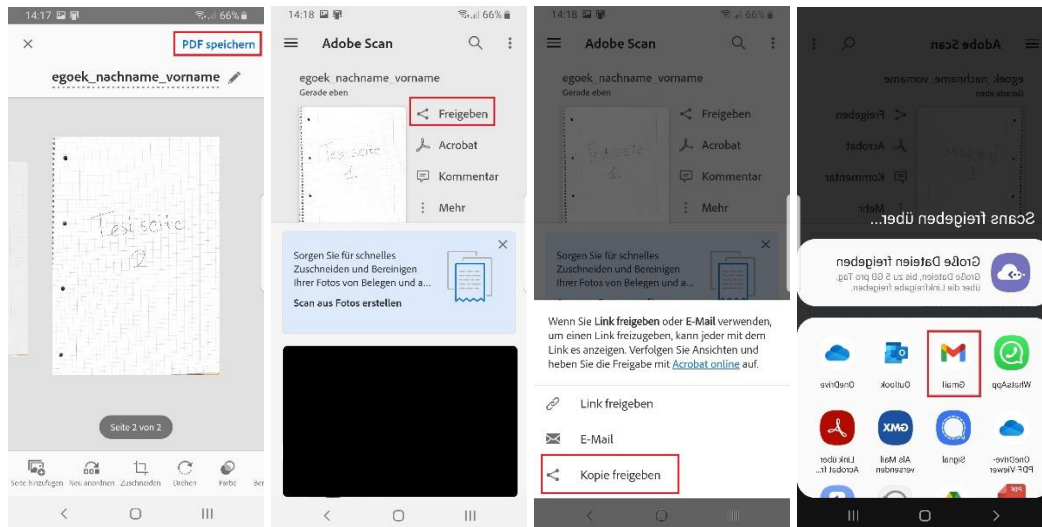
1. Direkt nach dem Scan können Sie die Seite zuschneiden. Bitte schneiden Sie immer so zu, dass das komplette Arbeitsblatt zu sehen ist.
2. Wenn Sie unzufrieden mit der Qualität sind, drücken Sie auf „Wiederholen“.
3. Wenn Sie die Seite zugeschnitten haben, drücken Sie auf „Fortfahren“.
4. Sie kommen zum Scan-Bildschirm zurück und können einen neuen Scan erstellen. Unten sehen Sie, dass die momentane Datei 1 Seite hat.
5. Machen Sie einen Scan der nächsten Seite Ihrer Ausarbeitung. Bitte fotografieren Sie in der bearbeiteten Reihenfolge.
6. Bearbeiten Sie den Scan der Seite 2 genau wie zuvor.
7. Auf dem Scan-Bildschirm sehen Sie jetzt, dass sich 2 Seiten in Ihrer Datei befinden. Kontrollieren Sie mit dieser Zahl, ob Sie wirklich alle Seiten erfasst haben.
8. Scannen und Bearbeiten Sie alle Arbeitsseiten.

Schritt 4: PDF erstellen und bearbeiten



1. Wenn Sie alle Seiten gescannt haben, drücken Sie auf das Symbol unten rechts mit Anzahl der gesamten Seiten. Sie kommen zu einem Bearbeitungs-Bildschirm.
2. Bitte benennen Sie die PDF um im Format:
KürzelPrüfungsname_Matrikelnummer_nachname_vorname
Bsp.: „EBWL_123456789_Musterfrau_Maja“
Sie können schon in der App (wie im mittleren Bild) umbenennen.
3. Sie können hier nachträglich ihre Scans zuschneiden. Sliden Sie im mittleren Bildschirm, um die gewünschte Seite zu wählen. Bitte nehmen Sie keine weiteren Bearbeitungen vor.

Schritt 5: Abschicken



1. Wenn Sie mit dem Zuschneiden fertig sind, klicken Sie auf „PDF speichern“ oben rechts.
2. Auf dem nächsten Bildschirm klicken Sie auf „Freigeben“.
3. Es folgt ein Pop-Up. Drücken Sie erneut auf „Kopie freigeben“. Die beiden oberen Optionen stellen die PDF-Datei nicht zur Verfügung, sondern lediglich Links.
4. Jetzt können Sie sich auf Ihren bevorzugten Weg die PDF zukommen lassen, bspw. sich selber eine E-Mail schreiben. Der Anhang wird die PDF sein.
5. Danach können Sie die PDF aus dem Mail-Anhang herunterladen und wie üblich über Ihren PC handhaben (bei Moodle hochladen).

Bitte probieren Sie den Prozess mindestens einmal vor der Klausur aus!

Viel Erfolg bei der Klausur